Významná mezinárodní společnost Schneider Electric, světový expert v ovládání energie, hledá do svého týmu nového kolegu/novou kolegyni. Více informací o naší společnosti najdete na www.schneider-electric.com.

Asistent/asistentka oddělení technické podpory
(dlouhodobá brigáda)

Místo výkonu práce: **Písek, zákaznické centrum Schneider Electric CZ**

Hlavní úkoly na této pozici:

- administrativní podpora zákaznického centra společnosti
- asistence a příprava dat pro tvorbu cenových nabídek
- technická specifikace při tvorbě nabídek
- příprava podkladů pro e-mailovou a telefonickou komunikaci se zákazníky ostatních kolegů (= náplní práce není telemarketing)

Požadujeme:

- absolvent/ka nebo student/ka VŠ nebo VOŠ elektrotechnického směru
- schopnost práce s technickou dokumentací (katalogy, manuály, výkresy)
- znalost Microsoft Office, znalost CAD SW výhodou
- angličtina – mírně až středně pokročilá úroveň (nutná schopnost orientace v anglicky psaných databázích)
- ochota učit se novému
- pečlivost

Nabízíme:

- dlouhodobou spolupráci na **dohodu o pracovní činnosti v rozsahu poloviční pracovního úvazku**
- **flexibilní pracovní dobu** (dle dohody s nadřízeným, přítomnost na pracovišti **cca 1-2 dny v týdnu dle dohody**)
- zajímavou práci a možnost získat cenné zkušenosti v mezinárodní společnosti
- příjemný kolektiv
- stravenky
- **pracoviště: pobočka Schneider Electric CZ s.r.o. (adresa: Sedláčkova 7, Písek)**

Pozice je zejména vhodná pro:

- **studenty/studentky VŠ elektrotechnického směru**
- **s bydlištěm v Písku a okolí**
- **vycházíme vstříc studijním povinnostem a rozvrhu**
- **přítomnost na pracovišti pouze cca 1 – 2 dny v týdnu**

V případě zájmu prosím zašlete svůj profesní životopis spolu s motivačním dopisem na adresu: **rudolf.princ@schneider-electric.com** nebo **lucie.drastilova@schneider-electric.com**.

Schneider Electric CZ, s.r.o.
www.schneider-electric.cz