

Katedra kybernetiky FEL ČVUT hledá **odborného referenta pro PhD studium a PR**

Náplň práce:

- administrativní podpora agendy doktorandů, vč. stipendií, organizace přijímacích řízení, státních zkoušek a obhajob
- částečně sekretariát vedoucího katedry, recepční práce, kancelářský servis, administrativní podpora, zastupování asistentky vedoucího katedry
- PR podpora studijních programů a katedry, včetně:
 - komunikace s PR oddělením FEL a ČVUT, vytváření podkladů pro tiskové zprávy, výroční zprávy, prezentace katedry
 - příspěvky pro www stránky katedry, FEL i ČVUT, FB, Twitter, LinkedIn, nástěnky
- pomoc při organizaci různých akcí FEL a katedry, např. Den otevřených dveří, semináře katedry i externí, kulturní a hudební akce FEL, prezentace pro návštěvy

Základní požadavky:

- VŠ nebo SŠ vzdělání
- Aktivní znalost AJ
- Dobrou uživatelskou znalost práce na PC (MS Office, zejména Word, Excel, případně Google Docs, Libreoffice apod.)
- Důvěryhodnost, spolehlivost, flexibilita. Samostatný, aktivní, zodpovědný, systematický a pečlivý přístup k práci, administrativní zdatnost, schopnost práce v časovém tlaku, schopnost řešit několik problémů současně
- Organizační a komunikační schopnosti, spolehlivost a ochota učit se novým věcem

Výhodou je:

- Zkušenost z oblasti PR
- Zkušenost s administrativou vysokých škol

Nabízíme:

- Práci v tvůrčím a přátelském prostředí, v kontaktu se studenty a mladými vědci
- Stabilní zaměstnání na HPP
- Zajímavé platové podmínky (bonusové odměny v závislosti na kvalitě a výkonu práce)
- Pracoviště na dobrém dopravním spojení v centru – Praha 2
- Nástup možný ihned či dle vzájemné dohody
- 6 týdnů dovolené a další zaměstnanecké výhody ČVUT

Katedra kybernetiky (cyber.felk.cvut.cz) je jedním z největších vědeckovýzkumných pracovišť FEL ČVUT.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nám přihlášku a Váš strukturovaný životopis s přehledem dosavadní praxe na emailovou adresu kristina.lukesova@fel.cvut.cz nejpozději do 31.8.2017.