

Směrnice děkana pro závěrečné práce a státní zkoušky v bakalářských a magisterských studijních programech na ČVUT FEL

(SD_2015_02 - upraveno k 1.10.2017)

Čl. 1. Úvodní ustanovení

1. Státní závěrečné zkoušky na ČVUT FEL se řídí články 16 až 18 [Studijního a zkušebního řádu](#) pro studenty ČVUT v Praze.
2. Státní závěrečnou zkouškou ukončuje student studium ve svém studijním programu. Státní závěrečnou zkouškou se ověřuje, získal-li student komplexní vědomosti a dovednosti požadované studijními plány svého studijního programu resp. oboru a je-li schopen získané poznatky uplatňovat při řešení úkolů v praxi.
3. Státní závěrečná zkouška se skládá ze dvou částí:
 - a) obhajoby bakalářské resp. diplomové práce (dále závěrečné práce)
 - b) zkoušky z teoretických základů a z odborné problematiky oboru studovaného programu. Pro zkoušku jsou studijním programem stanoveny tematické okruhy.
4. Student může skládat státní závěrečnou zkoušku až po získání minimálně 180 kreditů za předměty v bakalářském studiu resp. 120 kreditů za předměty magisterského studia včetně bakalářské resp. diplomové práce, ve skladbě předepsané studijním plánem bakalářského resp. magisterského programu či oboru.

Čl. 2. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

1. Složení zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky musí odpovídat článku 16 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT. Minimální počet členů komise včetně předsedy je pět.
2. Zkušební komise je usnášením schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů této komise a předseda nebo místopředseda. Jednání zkušební komise řídí její předseda nebo místopředseda. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
3. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti, odborníci schválení vědeckou radou FEL a odborníci jmenovaní MŠMT. V komisi by měli být zástupci nejméně dvou různých pracovišť fakulty a nejméně jeden externista.
4. Student bude obhajovat před komisí katedry, která zajišťuje příslušný obor (katedra obhajoby). Zajišťuje-li obor více kateder, pak katedru obhajoby navrhne garant studijního programu.

Čl. 3. Závěrečná práce

1. Závěrečnou práci student prokazuje schopnost samostatné tvůrčí práce v absolvovaném oboru studia. Závěrečnou práci lze vypracovat v jazyce českém, slovenském nebo anglickém.
2. Témata závěrečných prací vypisují katedry v jazyce českém, slovenském nebo anglickém během prvního měsíce po zahájení výuky v každém semestru. Studenti jsou povinni vybrat si téma nejpozději během období výuky v semestru, který předchází semestru předpokládaného ukončení studia v jejich studijním programu.
3. Na návrh vedoucího katedry děkan schválí zadání závěrečné práce a student je obdrží od katedry obhajoby na předepsaném formuláři nejpozději do konce semestru, který předchází semestru, v němž student předpokládá zápis předmětu "Bakalářská práce" resp. "Diplomová práce". Platnost zadání je omezena na dobu tří následujících semestrů. Pokud student neodevzdá do této lhůty

- závěrečnou práci, rozhodne děkan na návrh vedoucího katedry, která závěrečnou práci zadala, zda lze platnost zadání výjimečně prodloužit nebo zda student obdrží nové zadání závěrečné práce.
4. Na návrh vedoucího katedry jmenuje děkan vedoucího závěrečné práce z řad učitelů a významných pracovníků z praxe. Vedoucí katedry obhajoby jmenuje po konzultaci s garantem oboru oponenta z řad nezávislých odborníků. Pokud ve výjimečných případech by měl oponent diplomové práce být zaměstnancem stejného pracoviště jako vedoucí práce nebo osoba se vztahem k vedoucímu práce nebo diplomantovi, vedoucí katedry požádá děkana o souhlas se jmenováním oponenta. Alespoň jeden ze dvojice vedoucí-oponent by měl být učitelem FEL. K objasnění dílčích problémů může vedoucí závěrečné práce se souhlasem vedoucího katedry stanovit konzultanta závěrečné práce.
 5. Na návrh vedoucího práce může vedoucí katedry obhajoby navrhnout děkanovi změnu zadání závěrečné práce v průběhu jejího řešení; případná změna zadání závěrečné práce nemá vliv na termín jejího odevzdání.
 6. Student zapisuje předmět "[Bakalářská práce](#)" resp. "[Diplomová práce](#)" v semestru, v němž předpokládá řádné ukončení studia ve svém studijním programu. Student průběžně konzultuje závěrečnou práci s vedoucím práce, včetně připomínek ke vznikajícímu textu. Závěrečnou práci je třeba odevzdat ve stanovené lhůtě katedře obhajoby. Závěrečná práce musí při odevzdání splňovat formální náležitosti určené touto směrnicí děkana a musí vyhovovat etickým požadavkům kladeným na závěrečné práce podle [Metodického pokynu č. 1/2009](#) (mezi nejzávažnější porušení těchto požadavků patří především úmyslný plagiát či jiné nedovolené způsoby práce s informačními zdroji). Po kontrole náležitostí dle čl. 3. odst. 10 této směrnice rozhodne vedoucí práce o udělení nebo neudělení zápočtu. Zápis zápočtu do informačního systému provádí buď vedoucí závěrečné práce nebo pracovník pověřený vedoucím katedry obhajoby.
 7. Student je povinen odevzdat závěrečnou práci v semestru, ve kterém si předmět "Bakalářská práce" resp. "Diplomová práce" zapsal. Pokud student není schopen odevzdat závěrečnou práci ve stanoveném termínu, může mu na základě jeho žádosti děkan fakulty ve výjimečných případech stanovit náhradní termín odevzdání závěrečné práce. Žádost spolu s patřičným odůvodněním musí být doručena proděkanovi prostřednictvím Studijního oddělení před původním termínem odevzdání a s vyjádřením vedoucího katedry obhajoby a vyjádřením vedoucího závěrečné práce. Pokud ani v dalším semestru student závěrečnou práci ve stanoveném náhradním termínu neodevzdá, může si předmět "Bakalářská práce" resp. "Diplomová práce" zapsat podruhé.
 8. Podmínky pro náhradní termín odevzdání závěrečné práce a podmínky pro druhý zápis předmětu "Bakalářská práce" resp. "Diplomová práce" stanoví článek 16, odst. 4 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze. Studentovi, který závěrečnou práci neodevzdá ani po druhém zápisu předmětu "Bakalářská práce" resp. "Diplomová práce", se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona.
 9. Student se přihlašuje ke státní závěrečné zkoušce v rámci děkanem stanovených termínů konání státních závěrečných zkoušek prostřednictvím KOSu v termínu určeném časovým plánem příslušného akademického roku. Děkan určí termín státní závěrečné zkoušky studentům, kteří v daném semestru
 - a. se přihlásili ke státní závěrečné zkoušce v řádném termínu
 - b. nejpozději tři pracovní dny před prvním dnem příslušného termínu státních závěrečných zkoušek splnili svůj studijní plán.
 10. Závěrečná práce (zpravidla v rozsahu 20 až 50 stran pro bakalářské práce resp. 40 až 80 pro práce diplomové ve formátu A4 (bez příloh)) vytištěná oboustranně zpravidla fontem 11 a svázaná v jednom svazku s měkkými deskami a lepenou (nikoli spirálovou) vazbou musí obsahovat:
 - obsah včetně seznamu případných příloh
 - zadávací formulář
 - anotaci v jazyce českém nebo slovenském a jazyce anglickém
 - prohlášení o samostatném zpracování práce v souladu s [Metodickým pokynem č. 1/2009](#)
 - korektní citace použitých pramenů (v souladu s [Metodickým pokynem č. 1/2009](#))
 - úvodní rozbor zadané problematiky
 - popis řešení zadaného úkolu
 - závěrečné zhodnocení výsledků

- seznam použité literatury.

Závěrečná práce se odevzdává jak ve dvou vyhotoveních v papírové, tedy tištěné verzi, tak v prohlédávatelné elektronické verzi (PDF) - detaily viz návod pro odevzdání práce <https://www.fel.cvut.cz/cz/education/vlozeni-prace.pdf>.

11. Po odevzdání závěrečné práce vypracuje vedoucí této práce hodnocení a navrhne klasifikaci. Oponent vypracuje posudek závěrečné práce a navrhne klasifikaci. Posudek vedoucího práce zohlední i celkový přístup studenta k vypracování závěrečné práce. Posudek oponenta hodnotí zejména odbornou a technickou úroveň závěrečné práce.
12. Fakulta zajistí studentovi, aby se mohl s hodnocením vedoucího a s posudkem oponenta závěrečné práce seznámit nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem státní závěrečné zkoušky.
13. Na obhajobu jsou zváni členové komise, zkoušení studenti, vedoucí a oponenti. Členové komise obdrží elektronické verze prací a posudků nejpozději 3 pracovní dny před konáním obhajoby. Pozvánka na obhajobu je zveřejněna.
14. Odklad zveřejnění závěrečné práce může povolit pouze děkan resp. pověřený proděkan na základě žádosti předložené vedoucím závěrečné práce a studentem se souhlasem vedoucího katedry obhajoby. Vyznačení odložení závěrečné práce v KOSu může následovat až po schválení děkanem, provede pouze pověřený proděkan. Odklad zveřejnění závěrečné práce musí být povolen před zadáním závěrečné práce, později pouze výjimečně. Bezprostředně po obhájení závěrečné práce fakulta odešle na rektorát vytištěný exemplář práce s odkladem včetně příloh na datovém mediu k zúřadování a zaslání na ministerstvo podle § 47b zákona.

Čl. 4. Průběh státní závěrečné zkoušky

1. Státní závěrečná zkouška se zahajuje obhajobou závěrečné práce. Při obhajobě student nejprve krátce prezentuje svou práci, poté je komise seznámena s hodnocením vedoucího práce a posudkem oponenta. Student se dále vyjádří k připomínkám oponenta a vedoucího závěrečné práce a odpoví na dotazy členů komise a hostů.
2. Po obhajobě závěrečné práce se koná zkouška z teoretických základů a odborné problematiky studovaného oboru.
3. Státní závěrečná zkouška se koná v jednom dnu a zpravidla nemá trvat déle než jednu hodinu.
4. Průběh a vyhlášení výsledků státní závěrečné zkoušky jsou veřejné. Předseda komise může oponentovi a vedoucímu práce umožnit účast v neveřejné části jednání komise.
5. O průběhu státní závěrečné zkoušky se vyhotoví zápis, který podepíše předseda nebo místopředseda a všichni přítomní členové komise a vedoucí katedry obhajoby.
6. V odůvodněných případech může
 - být obhajoba závěrečné práce oddělena od zkoušky z teoretických základů a odborné problematiky studovaného oboru,
 - může student skládat závěrečnou zkoušku bez odevzdané bakalářské, resp. diplomové práce (např. v rámci Double Degree programů).

Čl. 5. Klasifikace

1. O klasifikaci státní závěrečné zkoušky pojednává článek 17 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze.
2. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky i státní závěrečná zkouška jako celek jsou klasifikovány klasifikační stupnicí podle článku 11, odst. 1 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze.

výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně
---------	-------------	-------	------------	------------	--------------

A	B	C	D	E	F
---	---	---	---	---	---

3. Pokud je alespoň jedna ze dvou částí státní závěrečné zkoušky, tj.
 - o závěrečná práce a její obhajoba
 - o nebo zkouška z teoretických základů a odborné problematiky
 klasifikována státní zkušební komisí stupněm F, pak i celková klasifikace státní závěrečné zkoušky je F.
4. Pokud se student nedostaví v určeném termínu ke státní závěrečné zkoušce a do pěti dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví, je klasifikován stupněm F. Nedodržení pětidenní lhůty může děkan ze zvlášť závažných důvodů, zejména zdravotních, prominout.
5. Řádně omluveným studentům může děkan stanovit náhradní termín konání státní závěrečné zkoušky; podmínky upravuje čl. 6 této směrnice.
6. Státní závěrečnou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou. Podmínky pro její opakování upravuje čl. 6 této směrnice.
7. Celkový výsledek studia se hodnotí stupni "prospěl s vyznamenáním", "prospěl" nebo "neprospěl".
8. Podmínky pro absolvování studia s hodnocením "prospěl s vyznamenáním" stanoví článek 18, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze.

Čl. 6. Státní závěrečná zkouška v náhradním termínu nebo její opakování

1. Podmínky pro určení náhradního termínu konání státní závěrečné zkoušky stanoví čl. 17 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT.
2. Podmínky pro opakování státní závěrečné zkoušky stanoví čl. 17 odst. 4 až 6 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze.
3. Státní závěrečnou zkoušku musí student absolvovat, včetně jejího případného konání v náhradním termínu či opakování, nejpozději do 1,5 roku ode dne splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu. Za den splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu se považuje poslední den zkušebního období posledního semestru, ve kterém měl student zapsané předměty svého studijního plánu, resp. studijního oboru, v němž je zapsán.
4. Maximální doba studia v bakalářském programu ve smyslu čl. 3 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, včetně absolvování bakalářské státní závěrečné zkoušky, nesmí přesáhnout 6 roků. Maximální doba studia v magisterském programu ve smyslu čl. 3 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, včetně absolvování magisterské státní závěrečné zkoušky, nesmí přesáhnout 4 roky.
5. Studentovi, kterému byl určen náhradní termín státní závěrečné zkoušky nebo termín pro její opakování, může být z podnětu děkana podle podmínek Článku 13, odst. 5c Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze přerušeno studium do dalšího termínu této zkoušky.

Zrušuje se Směrnice děkana pro závěrečné práce a státní zkoušky v bakalářských a magisterských studijních programech na ČVUT FEL ze dne 31. 3. 2017.

Upraveno v souladu se SZŘ ČVUT platným od 1. 10.2017

prof. Ing. Pavel Ripka, CSc., v. r.
děkan

