

Vnitřní předpis Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze byl schválen Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 21. 3. 2012.

prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.
předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

Akademický senát Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) usnesl na tomto Statutu:

STATUT FAKULTY ELEKTROTECHNICKÉ ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

Tento Statut upravuje činnost, řízení a organizaci Fakulty elektrotechnické (dále jen „FEL“) v rámci Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“).

Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

1. FEL je podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona součástí ČVUT.
2. Oficiální název FEL zní: „České vysoké učení technické v Praze, Fakulta elektrotechnická“.
3. Zkrácené názvy fakulty, zkratky a překlady názvu jsou uvedeny v Organizačním řádu FEL (příloha č. 1 tohoto Statutu).
4. Její sídlo a adresa jsou uvedeny v Organizačním řádu FEL (příloha č. 1 tohoto Statutu).
5. FEL vznikla v roce 1950 rozdělením Vysoké školy strojní a elektrotechnické ČVUT, která byla od r. 1920 součástí ČVUT.

Článek 2 Akademická obec, akademická práva a svobody

1. Akademická obec FEL definovaná v § 25 odst. 3 zákona vykonává samosprávu přímo nebo prostřednictvím samosprávných orgánů fakulty v souladu se Statutem ČVUT a vnitřními předpisy ČVUT a FEL.
2. Základní akademické svobody a akademická práva jsou upraveny v § 4 zákona.
3. Na FEL je ze zákona (§2, odst. 10) nepřipustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí. Na FEL mohou vznikat a působit odborová, stavovská a zájmová občanská sdružení zaměstnanců a studentů FEL.

Článek 3 Přístup k informacím

1. Orgány a členové akademické obce FEL umožňují svobodný přístup ke všem informacím týkajícím se jejich činnosti, pokud právní předpisy nestanoví jinak.
2. Členové akademické obce mají právo na plnou informovanost o veškeré činnosti samosprávných orgánů, pokud právní předpisy nestanoví jinak.

Článek 4

Postavení FEL

1. Postavení FEL je dáno zákonem, Statutem ČVUT, tímto Statutem a ostatními vnitřními předpisy FEL podle § 33 odst. 1 zákona.
2. FEL vykonává vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační a další tvůrčí činnost.
3. V návaznosti na plnění svého základního úkolu podle předchozího odstavce vykonává FEL rovněž doplňkovou činnost (§ 20 odst. 2 a § 24 odst. 1 písm. h) zákona).
4. FEL není právnickou osobou. Ve věcech stanovených v § 24 odst. 1 zákona a v čl. 24 odst. 3 a čl. 31 odst. 4 a 5 Statutu ČVUT jsou děkan a případně další pověření zaměstnanci oprávněni jednat jménem ČVUT.

Část druhá

OBLASTI SAMOSPRÁVNÉ PŮSOBNOSTI FEL

Článek 5

Poslání FEL, dlouhodobý záměr

1. FEL, jako součást ČVUT, svobodně a v souladu se zásadami demokracie a humanismu:
 - a) stanoví obsah a formy vzdělávání tak, aby přispěly k rozvoji tvůrčích sil občanů,
 - b) rozvíjí vědecké bádání, tvůrčí a technickou činnost v souladu s potřebami společnosti, celosvětovými trendy a zásadami svobody duševní činnosti,
 - c) ustavuje samosprávné akademické orgány k hájení a uplatňování těchto zásad a svobod,
 - d) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem,
 - e) ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje informace o stavu poznání v disciplínách pěstovaných na FEL,
 - f) podporuje společenské nepolitické aktivity studentů a zaměstnanců.
2. Cílem FEL je:
 - a) rozvíjet vědu a vzdělávání, speciálně v technických a přírodovědných disciplínách využívaných v elektrotechnice a informatice,
 - b) vzdělávat občany, kteří budou schopni efektivně aplikovat získané poznatky ve výzkumu a průmyslové praxi, vést společnost a přijímat zodpovědnost za strategická rozhodnutí a za budoucnost společnosti.
3. Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti FEL (dále jen „dlouhodobý záměr“) je základním programovým dokumentem FEL. Dlouhodobý záměr je využíván zejména při návrzích případných organizačních změn, přípravě nových studijních programů, rozvojových a výzkumných projektů. Dlouhodobý záměr připravený v souladu s dlouhodobým záměrem ČVUT schvaluje po projednání ve Vědecké radě FEL (dále jen „VR FEL“) Akademický senát FEL (dále jen „AS FEL“).

Článek 6

Činnost studijní a vzdělávací

1. Činnost studijní jako základní právo a povinnost studenta a činnost pedagogická, vědecká a výzkumná jako základní právo a povinnost akademického pracovníka se uskutečňuje v rámci akademických svobod na základě vědeckého bádání, tvůrčí a technické činnosti.
2. Studium se uskutečňuje v rámci studijních programů a programů celoživotního vzdělávání (§ 2 zákona). Seznam akreditovaných studijních programů na FEL je zveřejněn na úřední desce.

Článek 7

Přijímání ke studiu

1. Pro přijetí ke studiu ve zvoleném studijním programu musí uchazeč splňovat obecné podmínky podle § 48 zákona a podmínky stanovené Řádem přijímacího řízení ČVUT. Další podmínky pro přijetí do studijních programů vyhlašuje děkan po předchozím schválení AS FEL.
2. Přijímání cizinců ke studiu se řídí Řádem přijímacího řízení ČVUT a Podmínkami studia cizinců na ČVUT. Další podmínky pro přijímání cizinců pro studium v cizím jazyce může stanovit děkan po předchozím schválení v AS FEL.

Článek 8

Bakalářské, magisterské a doktorské studium

1. Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, který vydává rektor po schválení Akademickým senátem ČVUT (dále jen „AS ČVUT“) jako vnitřní předpis ČVUT.
2. Bakalářské a magisterské studijní programy se ukončují státní závěrečnou zkouškou (§ 45, § 46 a § 53 zákona). Doktorské studijní programy se ukončují státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce (§ 47 a § 53 zákona). Podmínky státních zkoušek stanoví Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT a směrnice děkana.
3. Specifické podmínky studia uvádějící členění studijního programu na studijní obory, jejich charakteristiky a jejich kombinace, pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, jakož i podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, jsou uvedeny v pedagogické dokumentaci studijního programu, která je součástí akreditace. Tyto podmínky mohou být upřesněny v rozhodnutí přijímací komise.

Článek 9

Celoživotní vzdělávání

FEL poskytuje specializované, prohlubující a doplňující celoživotní vzdělávání občanů. Bližší podmínky pro přijetí, průběh, ukončení a výši úhrad programů celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání, který je vnitřním předpisem ČVUT.

Článek 10

Podmínky studia cizinců

Podmínky studia cizinců stanoví čl. 9 a 11 Statutu ČVUT a Příloha č.3 Statutu ČVUT.

Článek 11

Tituly a vydávané doklady

1. Po řádném ukončení studia uděluje ČVUT absolventům bakalářských studijních programů akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem) podle § 45 zákona, magisterských studijních programů titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem) podle § 46 zákona. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem) podle § 47 zákona.
2. Jako doklad o absolvování bakalářského, magisterského a doktorského studia vydává ČVUT diplomy a dodatky k diplomům podle § 57 zákona.
3. FEL dále vydává zejména doklad o studiu, výkaz o studiu a doklad o vykonaných zkouškách.
4. Účastníkům programů celoživotního vzdělávání vydává ČVUT osvědčení o jejich absolvování (§ 60, odst. 2 zákona).

Článek 12

Poplatky spojené se studiem

Poplatky spojené se studiem jsou vybírány FEL na základě pravidel stanovených v § 58 zákona, v čl. 11 Statutu ČVUT a v Přílohách č. 3 a 4 Statutu ČVUT.

Článek 13

Stipendia

Studentům FEL se poskytují stipendia podle pravidel stanovených Stipendijním řádem ČVUT.

Článek 14

Vědecká a tvůrčí technická činnost, spolupráce s praxí a služba společnosti

1. Vědecká a tvůrčí technická činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka FEL. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody vědeckého bádání a tvůrčí technické činnosti a jako základ pedagogické činnosti. FEL je otevřena ke spolupráci s vědeckými pracovišti v České republice i v zahraničí.
2. Vědecká činnost se uskutečňuje zejména ve vědních oblastech uvedených na úřední desce FEL. Fakulta usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro vědeckou a technickou tvůrčí činnost svých akademických pracovníků a studentů.
3. FEL jménem ČVUT vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty v zájmu realizace a obchodního využití výsledků vědecké a technické tvůrčí činnosti.
4. FEL spolupracuje s podniky, výzkumnými ústavy, organizačními složkami státu, složkami samosprávy a dalšími institucemi a organizacemi. Předmětem spolupráce jsou zejména výzkumné a vývojové projekty, odborné posudky, školení a stáže.
5. FEL a jednotliví členové její akademické obce slouží společnosti. Tato služba spočívá zejména v poskytování informací a šíření znalostí.

Článek 15

Zahraníční styky

1. FEL organizuje a rozvíjí zahraniční styky a aktivity.
2. Zahraniční styky se uskutečňují v oblastech vzájemné pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové, hospodářské a kulturní spolupráce.
3. Smluvní vztahy se zahraničními partnery musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky, popř. s mezinárodními dohodami, které jsou pro

Českou republiku závazné. Smlouvy mohou být podepisovány pouze osobami, které jsou oprávněny jednat v těchto otázkách jménem ČVUT.

Článek 16

Výroční zprávy, hodnocení činnosti FEL

1. Děkan předkládá každoročně AS FEL ke schválení výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FEL.
2. Po schválení AS FEL předkládá děkan výroční zprávy rektorovi a zveřejňuje je prostřednictvím internetových stránek.
3. Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti a pro účely aktualizace dlouhodobého záměru.
4. Na FEL se provádí každoroční hodnocení vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti v souladu s dlouhodobými záměry ČVUT a FEL. Toto hodnocení vychází zejména z kvantifikovaných parametrů užívaných v rámci rozpočtových pravidel.
5. Součástí hodnocení vzdělávací činnosti jsou ankety studentů, pořádané v každém semestru.
6. Výsledky hodnocení podle odstavců 4 a 5 jsou přístupné akademické obci v elektronické formě.
7. VR FEL hodnotí každoročně v souvislosti s výroční zprávou kvalifikační vývoj akademické obce, průběh a úroveň habilitačních a profesorských řízení a rozvoj doktorských studijních programů.
8. Výsledky souborného hodnocení kvality všech aktivit FEL se zveřejňují, využívají pro opatření děkana a vedoucích jednotlivých pracovišť a pro aktualizaci Dlouhodobého záměru FEL.

Část třetí

ORGÁNY FEL

Článek 17

Členění orgánů FEL

1. Samosprávnými akademickými orgány FEL jsou:
 - a) AS FEL,
 - b) děkan,
 - c) VR FEL,
 - d) disciplinární komise FEL.
2. Dalším orgánem FEL je tajemník.

Článek 18

Akademický senát FEL

1. AS FEL je samosprávným zastupitelským orgánem FEL.
2. Právní postavení AS FEL je upraveno v § 26 a 27 zákona.
3. AS FEL se skládá z volených zástupců akademické obce FEL (§ 26 odst. 1 zákona). Členství v AS FEL je neslučitelné s výkonem funkce rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka FEL a vedoucího jednotlivých pracovišť FEL a ČVUT.
4. AS FEL a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům své akademické obce. Při výkonu své funkce nejsou členové AS FEL vázáni názorem jiných samosprávných akademických orgánů FEL nebo vedoucích pracovníků FEL. Členové AS FEL dbají zájmů FEL jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.

5. AS FEL volí akademická obec v přímých a tajných volbách. Způsob volby členů AS FEL upravuje Volební a jednací řád AS FEL, který je vnitřním předpisem FEL.
6. AS FEL rozhoduje, schvaluje nebo se usnází v záležitostech podle § 27 odst. 1 zákona a vyjadřuje se zejména k záležitostem podle § 27 odst. 2 zákona. V otázkách týkajících se zejména jednotlivých členů akademické obce se AS FEL usnází tajným hlasováním ve smyslu volebního a jednacího řádu AS FEL. Schopnost usnášení AS FEL upravuje Volební a jednací řád AS FEL.
7. AS FEL dále deleguje zástupce do orgánů reprezentace vysokých škol.
8. Funkční období AS FEL je tříleté, členové AS FEL jsou voleni do konce jeho funkčního období. Volby do AS FEL se provádějí tak, aby nový AS FEL byl řádně ustaven alespoň půl roku před koncem funkčního období děkana.

Článek 19 Děkan

1. Děkan je vrcholným představitelem FEL a jejím reprezentantem ve vztahu k jiným fakultám vysokých škol v České republice i zahraničí, k veřejným institucím a státním orgánům, zejména Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, podnikatelské sféře i občanům.
2. Postavení děkana je upraveno § 28 zákona. Dle čl. 24 Statutu ČVUT je děkan přímým podřízeným rektora.
3. Děkan jako představitel FEL je oprávněn rozhodovat nebo jednat ve věcech stanovených § 24 zákona a čl. 24, 30 a 31 Statutu ČVUT jménem ČVUT.
4. V oblastech stanovených zákonem, Statutem ČVUT a tímto Statutem děkan vydává po schválení AS FEL a AS ČVUT vnitřní předpisy FEL. V rámci své samostatné působnosti dále vydává příkazy, pokyny, opatření, směrnice, výnosy, popř. činí další rozhodnutí, ke kterým ho zmocňují zákony, vnitřní předpisy ČVUT a vnitřní předpisy FEL, případně ke kterým je zmocněn rektorem ČVUT.
5. Děkan ustanovuje a odvolává vedoucí jednotlivých pracovišť FEL a další vedoucí pracovníky. Na návrh vedoucích pracovišť ustanovuje a odvolává jejich zástupce. Děkan jmenuje a odvolává tajemníka.

Článek 20 Proděkani

1. Proděkany jmenuje a odvolává podle § 27 odst. 2 písm. b) a § 28 odst. 5 zákona děkan po projednání v AS FEL.
2. Proděkani zastupují děkana v rozsahu, který jim děkan určí. Děkan pověří jednoho z proděkanů, aby jej v době nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
3. Proděkani se vzájemně zastupují způsobem, který určí děkan.
4. Úseky činnosti proděkanů a určení pracovníků a pracovišť FEL jim podřízených stanoví děkan v organizačním řádu a případném zvláštním výnosu.
5. Proděkani jsou oprávněni na vymezeném úseku činnosti jednat ve věcech týkajících se FEL v rozsahu zmocnění děkanem. V rámci pokynů děkana mohou ukládat úkoly vedoucím pracovišť. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.

Článek 21

Vědecká rada FEL

1. Členy VR FEL jmenuje a odvolává po schválení v AS FEL děkan podle zásad uvedených v § 29 zákona. Členství ve VR FEL je nezastupitelné. Při jmenování členů VR FEL dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny všechny hlavní oblasti vědy a pedagogické činnosti pěstované na FEL. VR FEL má maximálně 40 členů.
2. Do působnosti VR FEL patří projednávání a schvalování otázek a oblastí uvedených v § 30 zákona. Vědecká rada projednává seznam oblastí vědecké činnosti na FEL dle čl. 14 odst. 2 tohoto Statutu.
3. Funkční období členů VR FEL je zpravidla čtyřleté a končí 3 měsíce po skončení funkčního období děkana.
4. Člen VR FEL se může písemným oznámením, doručeným děkanovi, vzdát členství ve VR FEL před uplynutím funkčního období. Na jeho místo děkan může jmenovat po schválení v AS FEL nového člena podle zásad uvedených v § 29 zákona.
5. Administrativní agendu VR FEL zabezpečují oddělení děkanátu podle své kompetence k věcné stránce jednotlivých činností.
6. Svolávání VR FEL, způsob usnášení a další procedurální otázky, týkající se jejího jednání, upravuje Jednací řád VR FEL.

Článek 22

Disciplinární komise FEL

1. Disciplinární komise FEL se zřizuje podle § 27 odst. 1 písm. f) a § 31 zákona. Tato komise projednává disciplinární přestupky studentů ČVUT zapsaných ke studiu ve studijních programech, uskutečňovaných na FEL.
2. Disciplinární řízení je upraveno v § 64 až 69 zákona.
3. V řízení a jednání před disciplinární komisí FEL se postupuje podle Disciplinárního řádu pro studenty ČVUT.

Článek 23

Tajemník

1. Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona.
2. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FEL v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
3. Tajemník zajišťuje hospodaření s prostředky FEL v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními a ostatními předpisy ČVUT a FEL a v souladu s pravidly pro tvorbu a správu rozpočtu finančních prostředků FEL.
4. Tajemník stojí v čele děkanátu FEL a řídí jeho činnost ve všech oblastech vyjma případů, kdy děkan stanoví jinak.

Část čtvrtá

PRACOVISŤE FEL

Článek 24

Členění FEL

1. FEL se člení na pedagogická, vědecko-výzkumná, administrativní, technicko-provozní a jiná pracoviště.
2. Funkční místa vedoucích pracovišť se obsazují v souladu s Řádem výběrového řízení ČVUT. U pracovišť, která byla zřízena na základě grantu, se grantové řízení považuje za výběrové řízení, na jehož základě může děkan ustanovit vedoucího pracoviště.

3. Vnitřní organizaci FEL upravuje Organizační řád FEL.

Článek 25 **Děkanát FEL**

Děkanát FEL je tvořen souborem centrálních administrativních a technicko-provozních oddělení. Organizaci a řízení děkanátu FEL stanoví Organizační řád děkanátu FEL, který vydává děkan FEL.

Článek 26 **Akademické poradní sbory FEL**

1. Akademické poradní sbory zřizuje děkan. Mohou být stálé nebo zřízeny ad hoc.
2. Z jednání všech akademických poradních sborů FEL se pořizuje zápis, který se zveřejňuje zejména na webových stránkách přístupných akademické obci FEL. O termínech a místech jednání poradních sborů FEL je akademická obec FEL informována zejména prostřednictvím webových stránek FEL alespoň 3 pracovní dny před jednáním.
3. Akademické poradní sbory se o svých doporučeních usnášejí hlasováním. Hlasování je platné při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů akademického poradního sboru. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu z jednání.
4. Stálými akademickými poradními sbory děkana jsou kolegium děkana a grémium děkana. Členy kolegia děkana jsou: děkan, proděkan, tajemník a předseda AS FEL. Grémium děkana tvoří členové kolegia děkana a vedoucí pracovišť FEL. Členové akademické obce FEL se mohou zasedání grémia děkana zúčastnit jako pozorovatelé.
5. Kolegium děkana a grémium děkana svolává a jeho jednání řídí děkan. Podrobnosti, týkající se činnosti kolegia děkana a grémia děkana, může stanovit děkan zvláštním opatřením.

Část pátá **STUDENTI A ZAMĚSTNANCI**

Článek 27 **Studenti FEL**

1. Postavení, práva a povinnosti studentů jsou upraveny ustanoveními § 61 až 63 zákona a čl. 29 Statutu ČVUT.
2. Charakteristiky studijních programů uskutečňovaných na FEL, podmínky pro přijetí ke studiu zvoleného studijního programu, podmínky přijímacího řízení a průběhu studia jsou upraveny ustanoveními § 48 až 56 zákona, částí druhou Statutu ČVUT a částí druhou toho Statutu.
3. Tituly přiznávané absolventům příslušného studijního programu studia a pravidla pro vydávání všech dokladů jsou stanovena v zákoně (§ 44 až 47 a § 57), čl. 10 Statutu ČVUT a v čl. 11 tohoto Statutu.
4. Podrobnosti průběhu studia a řízení ve věcech studia jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT, Předpisem pro provádění studijních programů na FEL a dokumentací studijních programů uskutečňovaných na FEL.
5. Na studenty FEL se vztahuje Stipendijní řád ČVUT a Disciplinární řád pro studenty ČVUT.

Článek 28 Zaměstnanci

1. Zaměstnanci pracující na FEL včetně zaměstnanců, kteří vykonávají na FEL práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jsou v pracovněprávních vztazích k ČVUT.
2. Děkan je oprávněn rozhodovat a jednat jménem ČVUT v pracovněprávních vztazích podle § 24 zákona.
3. Akademickými pracovníky FEL jsou zaměstnanci v pracovněprávním vztahu k FEL dle odst. 2 § 70 zákona.
4. Kromě akademických pracovníků se na výuce mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 70 odst. 6 zákona) a hostující profesori (§ 70 odst. 7 zákona).
5. Postavení hostujících profesorů stanoví Statut hostujícího profesora ČVUT.
6. Místa akademických pracovníků na FEL se obsazují podle ustanovení § 77 zákona. Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení ČVUT. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání ostatních zaměstnanců. Jmenování zaměstnanců do funkčních míst stanoví rovněž Řád výběrového řízení ČVUT.
7. Podle zásad uvedených v § 76 zákona lze poskytnout akademickému pracovníku FEL tvůrčí volno. O poskytnutí tohoto volna rozhoduje děkan.
8. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem jsou upravena v ustanoveních § 71 až 75 zákona. Seznam akreditovaných oborů, v nichž je FEL oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je uveden na úřední desce. Proceduru habilitačních a jmenovacích řízení upřesňuje Metodika pro habilitační a jmenovací řízení na ČVUT.
9. Rektor může na návrh děkana jmenovat emeritního profesora. Jmenování a působnost emeritního profesora se řídí Statutem emeritního profesora ČVUT.
10. Děkan FEL vydává po projednání AS FEL a schválení VR FEL Karierní řád FEL.

Část šestá EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ A HOSPODAŘENÍ FEL

Článek 29 Ekonomické zabezpečení FEL

1. FEL hospodáří s finančními zdroji z dotace a příspěvku na základě rozpočtu ČVUT, s prostředky získanými doplňkovou činností, dary a dalšími zdroji.
2. Děkan je oprávněn nakládat jménem ČVUT s majetkem evidovaným v rámci FEL s výjimkou právních úkonů uvedených v § 15 odst. 1 zákona a čl. 31 odst. 5 Statutu ČVUT.
3. FEL má právo využívat podnikatelských oprávnění nebo oprávnění k podnikatelské činnosti podle zvláštních předpisů, která jsou podmínkou výkonu doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona, jejichž nositelem je ČVUT.

Článek 30 Hospodaření FEL

Hospodaření FEL se řídí zásadami, uvedenými v § 20 zákona, čl. 32 Statutu ČVUT a Pravidly hospodaření ČVUT.

Článek 31

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření se provádí zaměstnanci v rámci vztahu nadřízenosti a podřízenosti. AS FEL provádí kontrolu využívání finančních prostředků FEL. Kontroly se provádí:
 - a) periodicky,
 - b) mimořádně na základě rozhodnutí děkana, rektora nebo AS FEL.
2. Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště FEL poskytnout neprodleně všechny potřebné podklady. Na vyžádání jsou povinna podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
3. Výsledky kontrol se využívají pro operativní řízení i pro přípravu dlouhodobého záměru a jeho aktualizaci.

Část sedmá

CEREMONIÁLY FEL

Článek 32

Insignie a taláry FEL

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti představitelů FEL při slavnostních příležitostech jsou insignie FEL.
2. Insignie FEL tvoří žezlo děkana a řetězy děkana a proděkanů.
3. Žezlo děkana se používá při akademických obřadech.
4. Pečeť ČVUT používá FEL k označení významných dokumentů podle směrnice stanovené rektorem.
5. Řetězy FEL jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat
 - a) děkan a proděkan,
 - b) předseda AS FEL,
 - c) promotři.
6. Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat
 - a) děkan a proděkan,
 - b) předseda AS FEL,
 - c) členové VR FEL a případně významní hosté podle rozhodnutí děkana,
 - d) ostatní akademičtí pracovníci podle pokynů děkana,
 - e) tajemník nebo další zaměstnanci podle pokynů děkana.
7. Dokumentace insignií FEL a talárů je uložena v archivu ČVUT.

Článek 33

Inaugurace děkana FEL

1. Slavnostní inaugurace děkana po jeho jmenování rektorem probíhá na slavnostním shromáždění akademické obce FEL.
2. Při inauguraci skládá děkan do rukou předsedy AS FEL slavnostní slib, jehož text je uveden v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.
3. Po složení slavnostního slibu předá předseda AS FEL děkanovi řetěz děkana jako výraz pravomoci a odpovědnosti děkana.

Článek 34

Imatrikulace a promoce

FEL organizuje slavnostní imatrikulace studentů a promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů. Promoce čestných doktorů věd, absolventů doktorských

studijních programů a předávání diplomů nově jmenovaným docentům organizuje Rektorát ČVUT. Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, promoční slib bakalářský, magisterský a doktorský a akademický slib docentský, jejichž znění jsou uvedena v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.

Článek 35

Medaile udělované FEL

1. FEL uděluje svým zaměstnancům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj školy nebo přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti, Trnkovu medaili a příležitostné medaile.
2. Kritéria pro udělení medailí stanoví statuty medailí schválené AS FEL.
3. Evidence medailí udělených FEL a diplomů k nim vydaných je uložena v archivu ČVUT.

Část osmá

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 36

Razítka FEL

1. FEL používá kulatá a řádková razítka.
2. Pravidla pro užívání razítek a jejich podobu stanoví Organizační řád FEL.

Článek 37

Úřední deska

1. FEL zřizuje úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově děkanátu FEL.
3. Úřední deska slouží pro zveřejňování informací týkajících se FEL. Na úřední desce se vyvěšují zejména:
 - a) seznamy akreditovaných studijních programů, které FEL uskutečňuje, včetně jejich členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia,
 - b) oblasti vědecké činnosti,
 - c) seznamy oborů, ve kterých je ČVUT oprávněno konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem s uvedením fakulty, je-li obor, ve kterém je oprávnění konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, akreditován na fakultě,
 - d) údaje týkající se přijímacího řízení (§ 49 odst. 5 a 6 zákona),
 - e) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na období výuky, zkoušek a prázdnin, jakož i o lhůtách pro zápis do semestru, akademického roku či bloku,
 - f) informace o termínech a místě konání státních závěrečných zkoušek,
 - g) údaje o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem včetně termínů příslušných veřejných zasedání VR FEL (§ 75 odst. 1 zákona),
 - h) údaje o ukončení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - i) rozhodnutí doručovaná studentům náhradním způsobem (§ 50 odst. 5 a § 68 odst. 3 písm. a) až f) zákona); osmý den po vyvěšení písemnosti na úřední desku se v tomto případě považuje za den doručení (§ 50 odst. 5 zákona),
 - j) informace o výši poplatků a úhrad podle čl. 11 odst. 1 Statutu ČVUT,
 - k) informace o termínech a místě zasedání AS FEL a VR FEL,
 - l) seznamy objektů, užívaných FEL,
 - m) další důležité veřejné informace.
4. Informace zveřejňované na úřední desce se vystavují rovněž prostřednictvím elektronických médií.

Článek 38

Přílohy a vnitřní předpisy FEL

1. Součástí Statutu je Příloha č. 1 - Organizační řád FEL.
2. Vnitřními předpisy FEL podle § 33 zákona jsou:
 - a) tento Statut,
 - b) Volební a jednací řád AS FEL,
 - c) Jednací řád VR FEL,
 - d) Disciplinární řád pro studenty ČVUT,
 - e) Předpis pro provádění studijních programů na FEL.

Článek 39

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut ČVUT FEL ze dne 7. 11. 2008.
2. Statut byl schválen AS FEL dne 24. 2. 2012.
3. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení AS ČVUT.

prof. Ing. Mirko Navara, DrSc.

prof. Ing. Pavel Ripka, CSc.

.....

.....

předseda AS FEL

děkan FEL