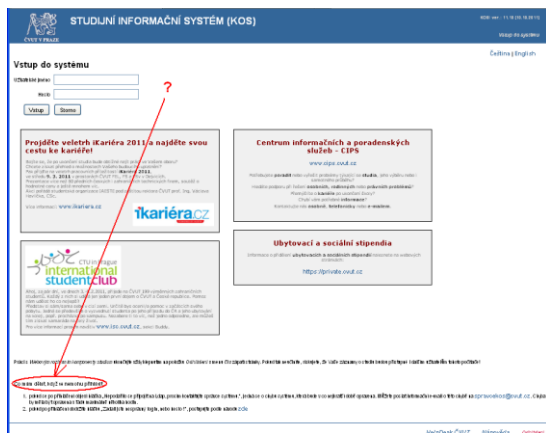


# Přihlášení na zkoušku studentem

## 1. Přihlášení do KOSi



Spust'ete prohlížeč a zadejte adresu <https://www.kos.cvut.cz> .

Přihlaste se pomocí školního uživatelského jména a školního (celoškolského) hesla. Pokud se vám nedaří se přihlásit, jednejte podle pokynů pro tuto situaci, které se nacházejí až u spodního okraje stránky.

## 2. Přihlášení/přehlášení na termín zkoušky.

Zvolte v menu „Zápočty a zkoušky - Termíny zápočtů a zkoušek“.

Přihl.	Datum	Čas	Místo	Kód	Název	Volno	Nahr.	Zkoušející	Pozn.	Uzáv. (celkov)	Uzáv. odhlášení	Záp. poz.	Opr. t.	Akce	Autor.
Křídaček	25.11.2011	18:30		BIK-DBS	Databázové systémy	0	A	1	Halaška Ivan	29.11.2011				Odhlásit	
Ano	27.11.2011	18:30		BIK-DBS	Databázové systémy	0	A	0	Halaška Ivan	27.11.2011	27.11.2011			Odhlásit	
	30.11.2011	18:30		BIK-DBS	Databázové systémy	0	A	0	Halaška Ivan	30.11.2011	30.11.2011			Přihlásit jako náhradník	
	2.12.2011	8:30		BIK-DBS	Databázové systémy	1	A	0	Halaška Ivan	2.12.2011	2.12.2011			Přihlásit	

- Ověřte si v poli „Semestr“, že máte vybraný semestr, ve kterém zkoušku konáte. V nabídce předmětů zvolte předmět.
  - Klepněte na tlačítko „Vybrat termíny“. Objeví se seznam zkouškových termínů vybraného předmětu.
  - U termínů předmětu, na kterých je ještě volné místo se na řádku vpravo nachází tlačítko „Přihlásit“.
  - U termínů předmětu, na kterých už není volné místo a je u nich povolena fronta náhradníků, na řádku vpravo nachází tlačítko „Přihlásit jako náhradník“.
  - U termínu, na který jste momentálně přihlášený(á) se na řádku vpravo nachází tlačítko „Odhlásit“.
- U termínů, které nejsou určené pro vás, nebude aktivním žádné tlačítko, nebo je neuvídíte.

Nově přihlásit se můžete na termíny, u nichž se nabízí akce „Přihlásit“. Klepněte na akci „Přihlásit“ u termínu, který jste si vybral(a). Když toto provedete později u jiného termínu, budete současně z původně zvoleného termínu nevratně odhlášen(a). Pokud přehlášení z nějakého důvodu selže, zůstanete na původním termínu.

## 2. Odhlášení z termínu zkoušky

Tlačítko „odhlásit“ použijte pouze tehdy, nechcete-li být přihlášený(á) na žádný termín předmětu. Chcete-li se jen přehlásit na jiný termín, proveďte to jediným úkonem, jak je uvedeno v předchozím bodu. Kdybyste se nejdříve odhlásil(a) a pak se snažil(a) přihlásit na jiný termín, mohlo by se stát, že na nový termín se nedostanete, protože na vámi uvolněné místo se mezitím vmáčkne někdo jiný. Vy se tudíž nebudete moci vrátit.

## 3. Přihlášení do fronty náhradníků termínu

**Náhradníci na termín**

Student: [redacted]      Ročník: 1

Předmět: B111 - [redacted] Databázové systémy

Přihlásit se na termín jako náhradník

Přihl.	
Datum	25.11.2011
Čas	8:30
Místo	
Kód	[redacted]BBS
Název	Databázové systémy
Volno	0
Nahrazování	A
Náhradníků	0
Zkoušející	Halaška Ivan
Pozn.	
Uz.áv.	23.11.2011
Počet dní	2
Záp. poz.	

② Přihlásit      Zrušit

U termínu se může tvořit fronta náhradníků. Význam je zjevný. Jste-li již přihlášen(á) na některý termín řádně, můžete se jako náhradník přihlásit pouze na některý jemu předcházející termín. Když tam postoupíte mezi řádně přihlášené, budete automaticky z původního (pozdějšího) termínu odhlášen(a). Po klepnutí na tlačítko „Přihlásit jako náhradník“ se objeví pomocné okno.

Když se na termínu uvolní místo (jiný student se odhlásí, zkoušející zvýší kapacitu termínu), první z náhradníků se automaticky stane řádně přihlášeným. Nezapomeňte proto při přihlašování věnovat pozornost nastavení, kdy nejpozději (v počtu dnů) jste ochoten/ochotna ještě postoupit z náhradníků mezi řádně přihlášené. Na snímku je např. zvolena dvojka.

V takové případě, dva dny před konáním termínu budete z fronty nevratně vyřazen(a). Občas se stane, že si student stěžuje, že byl z fronty vyřazen. Toto bývá důvodem.

Ing. Ivan Halaška, metodik KOS pro fakultu