

Vnitřní předpis Českého vysokého učení technického v Praze, Fakulty elektrotechnické byl schválen Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 1. 12. 2010.

prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.  
předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

**PŘEDPIS PRO PROVÁDĚNÍ STUDIJNÍCH PROGRAMŮ  
NA ČESKÉM VYSOKÉM UČENÍ TECHNICKÉM V PRAZE,  
FAKULTĚ ELEKTROTECHNICKÉ**

***Část první – Základní ustanovení***

**Článek 1**

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta elektrotechnická (dále jen „FEL“), uskutečňuje studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech. Studijní programy se člení na obory. Seznam akreditovaných studijních programů a oborů je zveřejněn na úřední desce FEL a ČVUT.

1. Ve všech studijních programech je forma studia prezenční nebo i kombinovaná a výuka probíhá v českém, případně i anglickém jazyce v souladu s akreditací příslušného studijního programu.
2. Podmínky studia jsou stanoveny
  - (i) vnitřními předpisy Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“), které jsou:
    - Statut ČVUT
    - Řád přijímacího řízení ČVUT (příloha 2 Statutu ČVUT)
    - Podmínky studia cizinců na ČVUT (příloha 3 Statutu ČVUT)
    - Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT (dále jen „SZŘ ČVUT“)
    - Disciplinární řád pro studenty ČVUT
    - Stipendijní řád ČVUT
  - (ii) vnitřními předpisy FEL, které jsou:
    - Statut FEL
    - Předpis pro provádění studijních programů na ČVUT FEL
  - (iii) směrnicemi a vyhláškami děkana.

**Článek 2**

**Organizace studia**

1. Akademický rok na FEL je organizován dle čl. 2 SZŘ ČVUT. Během letního semestru děkan vyhlásí časový plán následujícího akademického roku.

2. Studium v bakalářských a magisterských programech probíhá podle studijních plánů, které jsou součástí studijních programů. Doporučený časový plán studia v prezenční i kombinované formě, členěný podle oborů, zveřejňuje pedagogické oddělení v publikaci Informace o studiu (tzv. Bílá kniha) a na WWW stránkách FEL.
3. V kombinované formě studia se studenti připravují převážně samostatným studiem. Student kombinované formy má právo zapisovat předmět vypsany pro studenty v prezenční formě, pokud nevyčerpal dva zápisy tohoto předmětu. Výuku v kombinované a distanční formě studia koordinují a ke studijním záležitostem se vyjadřují děkanem jmenovaní vedoucí učitelé ročníků. Pedagogické oddělení na návrh vedoucích učitelů ročníků každý semestr zveřejní povinně volitelné a volitelné předměty, které budou pro tuto formu studia otevřeny.

## **Část druhá – studium v bakalářských a magisterských programech**

### **Článek 3 Studijní plány**

1. V rozhodnutí o přijetí mohou být uvedeny individuální podmínky absolvování předmětů z bakalářského studijního programu a tyto předměty předepsány jako prerekvizity povinných předmětů studijního plánu.
2. Doporučený časový plán studia je koncipován tak, aby student ukončil studium v termínu stanoveném ve studijním programu jako standardní doba studia. Standardní doby studia jsou uvedeny v následující tabulce:

studijní program	standardní doba studia
strukturovaný bakalářský	3 roky
strukturovaný magisterský	2 roky
<i>dobíhající dlouhý magisterský</i>	<i>5,5 roku</i>

3. Maximální doba studia v bakalářských a magisterských programech je stanovena jako dvojnásobek standardní doby studia. Do maximální doby studia se započítávají i všechna přerušení studia (čl. 3 odst. 7 SZŘ ČVUT).
4. Student bakalářského/magisterského studijního programu, který absolvoval předměty předepsané studijním plánem v předepsané skladbě a počtu kreditů, řádně ukončuje studium státní závěrečnou zkouškou. Obsah této zkoušky je stanoven příslušným studijním programem (viz tematické okruhy) a organizace se řídí směrnicí děkana pro bakalářské/magisterské státní závěrečné zkoušky na FEL.

### **Článek 4 Zápočty a zkoušky**

1. Zápočty a klasifikované zápočty z předmětů zapsaných v semestru jsou studentu udělovány dle vyhlášených termínů, zpravidla v posledním výukovém týdnu semestru. Student je povinen získat zápočty z předmětů zapsaných v semestru nejpozději do konce zkouškového období tohoto semestru.
2. Zkoušky a opravné zkoušky z předmětů zapsaných v semestru student skládá v termínech vypsanych ve zkouškovém období tohoto semestru, případně

v posledních dvou výukových týdnech (předtermíny). Vedoucí katedry může povolit skládat zkoušku i dříve. Zkoušky za zimní semestr lze skládat též v termínech vypsání se souhlasem vedoucího katedry ve zkouškovém období letního semestru, po individuální dohodě s examínátorem též v průběhu letního semestru a v období letních prázdnin. Zkoušky za letní semestr lze skládat po individuální dohodě s examínátorem též v období letních prázdnin.

3. Každý předmět může student zapsat během studia nejvýše dvakrát. Toto omezení platí i pro předměty téhož obsahu s odlišným kódem či tytéž předměty vyučované v jiném jazyce.
4. Hrubé porušení stanovených pravidel zkoušky nebo udělení zápočtu (zejména porušení zásady samostatné práce) se považuje za disciplinární přestupek.

### **Článek 5 Studijní předměty**

1. Vedoucí katedry je povinen zajistit před zahájením semestru pro každý předmět katedry vypracování a zveřejnění:
  - a) časového programu přednášek a cvičení s vyznačením povinné účasti na jednotlivých formách výuky; účast na přednáškách je doporučena,
  - b) harmonogramu průběžné kontroly studia a její hodnocení,
  - c) požadavků ke zkoušce, podmínek pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
  - d) seznamu doporučené studijní literatury,
  - e) způsobu hodnocení během semestru a podílu zkoušky na celkovém hodnocení,
  - f) seznamu požadovaných prerekvizit a dalších vstupních požadavků a seznamu požadovaných korekvizit,
  - g) vymezení částí výuky v anglickém jazyce,
  - h) požadavků k případnému vstupnímu testu.
2. Vedoucí katedry je povinen zajistit nejméně jeden týden před začátkem zkouškového období vypsání a zveřejnění dostatečného množství zkouškových termínů v průběhu zkouškového období. Poslední zkouškový termín musí být řádně vyznačený.
3. Vyučující zajistí konzultace pro objasnění konkrétních problémů.

### **Článek 6 Zápis předmětů**

1. Zápisem na FEL se uchazeč stává studentem této fakulty. Zápis se koná v termínech stanovených děkanem a vyznačuje se studentům ve výkazu o studiu (indexu). Zápis studentů a kontrolu správnosti jimi zapsaných údajů provádí pedagogické oddělení FEL v součinnosti se zaměstnanci kateder.
2. Při zápisu do semestru je student povinen si zapsat předměty studijního plánu v rozsahu minimálně 20 kreditů (15 kreditů každém semestru prvního ročníku bakalářského studijního programu). Výjimku může povolit děkan v rámci individuálního studijního plánu nebo v případě, že studentovi chybí do splnění

studijního plánu méně než 20 kreditů. Je-li předmět vyučován ve více variantách (zejména jazykových), jsou všechny varianty při počítání zapsání považovány za tentýž předmět.

3. Požadovanou skladbu předmětů pro zápis uvádí studijní plán, který je součástí studijního programu. Student je povinen přednostně zapsat povinné a povinně volitelné předměty potřebné pro úspěšné ukončení studia.
4. Při zápisu předmětů mají přednost studenti, v jejichž studijním plánu je daný předmět povinný.
5. Před zápisem do semestru se zpravidla koná předběžný zápis předmětů a zápis do rozvrhu. Předběžným zápisem předmětů v posledních týdnech výuky v semestru student deklaruje zájem o zápis předmětů v následujícím semestru. Předběžným zápisem lze vyznačit předměty v rozsahu 15 až 45 kreditů. Studentovi, který si předběžně nezapsal předmět, nebude v případě nedostatečné kapacity předmět zapsán. V případě převisu poptávky rozhoduje o zařazení do předmětu vedoucí katedry.
6. Zapsané předměty lze do dvou týdnů po zahájení výuky v semestru zrušit na žádost studenta. Student si v tomto případě může prostřednictvím pedagogického oddělení zapsat jiné předměty, umožňuje-li to jejich kapacita. Po dvou týdnech se všechny zapsané předměty stávají závaznými pro tento semestr a žádný další předmět již nelze zapsat. Zápis předmětu lze pak v průběhu semestru úředně zrušit jen z vážných a prokazatelných důvodů a se souhlasem vedoucího katedry, která předmět zajišťuje.
7. Při opakovaném zápisu předmětu student absolvuje předmět v rozsahu stanoveném vedoucím katedry.
8. Děkan může studentovi povolit podruhé zapsat i předmět, který již student ukončil. Novým zápisem předmětu se ruší studijní výsledky, získané na základě předcházejícího zápisu. Kredity za každý předmět se započítávají pouze jednou. Děkan může studentovi na jeho žádost zrušit výsledek zkoušky, nešlo-li o poslední možný pokus.
9. Student může předmět na FEL absolvovat i v rámci celoživotního vzdělávání. Kredity takto získané budou studentovi uznány do výše 60% požadavku pro dokončení studia (ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, par. 60).

## **Článek 7**

### **Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu**

1. Hlavními formami kontroly studia jsou: průběžná kontrola studia během semestru, zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky, kontrola výsledků plnění studijního programu.

Kontrola splnění podmínky pro pokračování ve studiu se provádí podle čl. 18 odst. 5 SZŘ ČVUT. Minimální počet kreditů nutný pro pokračování ve studiu uvádí následující tabulka.

<b>doba studia</b>	<b>Bc. studijní program</b>	<b>Mgr. studijní program</b>
za první semestr studia	15	20
za první akademický rok studia (2 semestry)	30	40
za každý další akademický rok studia (2 semestry)	40	40
za každý další akademický rok studia (2 semestry) pokud část akademického roku nebyl studentem ČVUT (přerušeni studia, přestup)	20	20

Student je povinen úspěšně absolvovat v každém semestru nejméně jeden povinný předmět nebo o jeho úspěšné absolvování prokazatelně usilovat. Kromě toho se kontroluje skladba absolvovaných předmětů stanovená ve studijním plánu. Jiný počet kreditů může určit děkan v individuálním studijním plánu.

2. Kontrola studia se dále provádí individuálně podle rozhodnutí o přijetí.

### **Článek 8 Přestupy, uznání předmětů**

1. O přestupech mezi studijními programy, jejich formami a obory uskutečňovanými na FEL, jiné fakultě nebo jiné škole rozhoduje děkan. Podmínkou přestupu do jiného studijního programu je řádné ukončení prvního akademického roku studia. Přestup je možný během zápisu do dalšího semestru po splnění studijních povinností zapsaného semestru podle čl. 19 SZŘ ČVUT.
2. Studentovi, který byl přijat ke studiu studijního programu na FEL a studuje nebo studoval na vysoké škole v ČR nebo v zahraničí, může děkan na základě vyjádření vedoucích příslušných kateder povolit uznání absolvovaných předmětů se zřetelem k obsahu, způsobu ukončení a době, která uplynula od jejich absolvování. Předměty lze uznat, pokud neuplynulo více než 5 let od doby jejich absolvování.
3. Student může studovat předměty vyučované i v jiných programech na ČVUT nebo jiných vysokých školách. O kreditním hodnocení těchto předmětů a jejich kvalifikaci pro splnění podmínek studijního plánu na FEL rozhodne na požádání děkan ve spolupráci s příslušnými katedrami. Zápis těchto předmětů, jakož i kontrolu a evidenci výsledků studia provádí pedagogické oddělení FEL. Seznam odpovídajících dvojic nebo skupin předmětů, které se rozhodnutím děkana uznávají automaticky, forma jejich uznání a kreditní ohodnocení, budou zveřejněny.

### **Článek 9 Ukončení studia**

1. Studentovi se ukončuje studium podle čl. 20 SZŘ ČVUT. Řádně se studentovi ukončuje studium dnem, kdy vykonal státní závěrečnou zkoušku v příslušném studijním programu. Státní závěrečnou zkoušku je třeba vykonat do uplynutí maximální doby studia. Student je povinen předložit bakalářskou nebo diplomovou práci, přihlásit se ke státní závěrečné zkoušce a dostavit se k ní (včetně

případného opakování) nejpozději do jednoho roku ode dne splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu.

2. Státní závěrečné zkoušky se řídí čl. 21 až 23 SZŘ ČVUT, Směrnicí děkana pro bakalářské státní závěrečné zkoušky a Směrnicí děkana pro magisterské státní závěrečné zkoušky. Studentu bude na požádání vystaveno potvrzení o pořadí podle dosažených studijních výsledků. Toto pořadí může být zveřejněno.
3. Dále se studentovi ukončuje studium ve studijním programu podle čl. 20 odst. 5 SZŘ ČVUT, když
  - a) nesplní podmínky kontroly studia dle čl. 7
  - b) není mu udělen zápočet, klasifikovaný zápočet nebo nesložil zkoušku (opravnou zkoušku) po druhém zápisu téhož povinného nebo povinně volitelného předmětu v průběhu studia programu,
  - c) řádně neukončil strukturovaný bakalářský program do 6 let od prvního zápisu do tohoto programu studia,
  - d) řádně neukončil strukturovaný magisterský program do 4 let od prvního zápisu do tohoto programu studia,
  - e) *řádně neukončil dobíhající dlouhý magisterský program do 11 let od prvního zápisu do tohoto programu studia,*
  - f) nesložil státní závěrečnou zkoušku v opravném termínu,
  - g) nesložil státní závěrečnou zkoušku, včetně jejího opakování, nejpozději do jednoho roku ode dne splnění ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu,
  - h) nesplnil předepsané podmínky pro přijetí ke studiu, stanovené při přijímacím řízení,
  - i) nesplnil podmínky individuálního studijního plánu nebo podmínky uvedené v rozhodnutí o přijetí,
  - j) nezapsal se do semestru ve stanoveném termínu podle čl.17 odst. 5 SZŘ ČVUT a neupravil svůj vztah ke studiu jiným způsobem.

## **Článek 10**

### **Poplatky spojené se studiem a další poplatky**

1. Student je povinen během studia hradit poplatky podle § 58 zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen "zákon"), v platném znění, a další poplatky ve výši stanovené příkazem rektora ČVUT.  
Jsou to:
  - a) poplatky spojené s přijímacím řízením,
  - b) poplatky za studium delší než standardní doba studia plus jeden rok v bakalářském a magisterském studijním programu,
  - c) poplatky za studium absolventů bakalářského nebo magisterského studijního programu v dalším bakalářském nebo magisterském programu podle § 58 odst. 4 zákona,
  - d) poplatky za studium uskutečňované v cizím jazyce podle čl. 11 odst. 1 písm. a) a b) Statutu ČVUT.
2. Student je povinen během studia hradit úhrady za mimořádné a nadstandardní

- administrativní úkony podle čl. 11a Statutu ČVUT.
3. Způsob uhrazení poplatků a způsob jejich evidence stanoví děkan. Poplatky podle odstavce 1 jsou splatné ve lhůtách stanovených děkanem, nejpozději však před zápisem do příslušného semestru.
  4. Rektor může, na žádost studenta, poplatek snížit, prominout nebo odložit termín splatnosti v souladu s čl. 11 odst. 3 Statutu ČVUT.
  5. Neplnění povinnosti hradit předepsané poplatky podle odstavce 1 může být posuzováno jako disciplinární přestupek podle čl. 11 odst. 5 Statutu ČVUT.

### **Část třetí – studium v doktorském studijním programu**

#### **Článek 11**

##### **Vymezení pojmů, formy studia, doba trvání studia**

1. V této části předpisu se používají následující pojmy a zkratky:
  - DS – doktorské studium
  - DSP – doktorský studijní program
  - Doktorand = student DSP
  - ORP – oborová rada studijního programu
  - ORO – oborová rada studijního oboru
  - ISP – individuální studijní plán
  - SDZ – státní doktorská zkouška
2. Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Odborná část doktorského studijního programu se uskutečňuje na školicím pracovišti, kterým jsou zpravidla odborné katedry FEL, případně externí (akreditovaná) pracoviště.
3. Formy a dobu doktorského studia stanovuje čl. 3 (odst. 4, 6, 7, 8) a čl. 24 SZŘ ČVUT.
4. Jestliže doktorand neobhájí disertační práci během jmenovité doby svého studia, je po jejím uplynutí studium přerušeno až do obhajoby disertační práce podle čl. 35 odst. 2 pokud není překročena maximální doba studia stanovená čl. 24 odst. 8 SZŘ.
5. V prezenční formě studia je doktorand přítomen na školicím pracovišti, kde se podle pokynů školitele (případně vedoucího školicího pracoviště) podílí na vědecké práci pracoviště, vykonává zde pedagogickou praxi, připravuje se na předepsané zkoušky a zpracovává disertační práci. Současně se účastní výuky pro doktorandy. Doktorand v prezenční formě DS zpravidla pobírá stipendium.
6. DS se ukončuje:
  - a) řádně obhajobou disertační práce,
  - b) na vlastní žádost studenta,

- c) pro neplnění studijních povinností (např. pro nesložení zkoušek dle ISP, pro opakované nesložení zkoušky, při nedosažení požadovaného počtu kreditů ve stanovených termínech),
- d) pro neobhájení odborné studie ve stanoveném termínu,
- e) pro překročení maximální doby studia,
- f) nepodá-li doktorand disertační práci do 7 let od zahájení studia,
- g) nezapsáním se do každého semestru,
- h) vyloučením ze studia na základě disciplinárního přestupku podle zákona (§ 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona) - tj. dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

## **Článek 12**

### **Školitel**

1. Úlohu školitele, jeho práva a povinnosti stanovuje čl. 27 SZŘ ČVUT.
2. Školitel garantuje disertabilitu témat disertačních prací, která vypisuje.
3. Školitel spolu s doktorandem sestaví do 1 měsíce po zahájení studia individuální studijní plán a předloží ho ke schválení předsedovi ORO. ISP se předkládá na předepsaném formuláři. Po schválení se ISP ukládá v osobních materiálech studenta na oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost FEL.
4. Školitel průběžně kontroluje, jak doktorand plní ISP. Na závěr každého semestru školitel předkládá vedoucímu školicího pracoviště a předsedovi ORO hodnocení doktoranda v písemné formě na předepsaném formuláři. Musí v něm být jednoznačně uvedeno, zda doporučuje pokračovat ve studiu, nebo zda navrhuje studium ukončit. Hodnocení se ukládá v osobních materiálech studenta na oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost FEL.
5. Vedoucí školicího pracoviště se může k hodnocení vyjádřit. Může přitom také navrhnout ukončení studia.
6. Pokud školitel nebo vedoucí školicího pracoviště navrhnou při semestrálním hodnocení ukončení studia, projedná průběh studia doktoranda do jednoho měsíce ORO. ORO může děkanovi navrhnout ukončení studia pro neplnění studijních povinností. Na návrh ORO může děkan studium ukončit.

## **Článek 13**

### **Školitel specialista, studijní garant**

1. Úlohu školitele specialisty, jeho práva a povinnosti stanovuje čl. 28 SZŘ ČVUT.
2. V případě, že téma disertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení nebo profesních konzultací, které nemůže vykonávat školitel, je jmenován školitel-specialista, který zabezpečuje se školitelem dohodnutou část odborné výchovy doktoranda. Školitelem-specialistou je zpravidla přední odborník a navrhuje ho školitel. Školitele-specialistu po schválení předsedou ORO jmenuje děkan.
3. Jestliže je školicím pracovištěm doktoranda FEL smluvně vázané pracoviště mimo FEL a je-li i školitel z tohoto pracoviště, je děkanem na základě návrhu

vedoucího pracoviště, kde je doktorand veden, jmenován studijní garant, který koordinuje spolupráci FEL a školicího pracoviště a spolupodílí se na vedení doktoranda zvláště v období studijního bloku.

## **Článek 14**

### **Oborová rada oboru (ORO)**

1. Úlohu, práva a povinnosti ORO stanovuje čl. 25 SZŘ ČVUT.
2. Členové ORO volí kromě předsedy ze svého středu taktéž místopředsedu, který zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti či v případě konfliktu zájmů.

## **Článek 15**

### **Oborová rada pro studium v doktorském studijním programu (ORP)**

1. Úlohu, práva a povinnosti ORP stanovuje čl. 25 SZŘ ČVUT.

## **Článek 16**

### **Přijímací řízení**

1. Podmínky přijímacího řízení do DS upravuje Řád přijímacího řízení ČVUT.
2. Přijímací řízení do DS má charakter výběrového řízení. Vyhláší ho děkan a ve vyhlášení jsou uvedeny obory, školicí pracoviště a příslušná témata disertačních prací, na něž mohou být přijati uchazeči. O přijetí uchazeče na dané téma rozhoduje přijímací komise.
3. Členy přijímací komise a jejího předsedu jmenuje děkan na návrh vedoucího školicího pracoviště po schválení oborovou radou.<sup>1</sup> Komise má alespoň 5 členů, z toho alespoň jeden není zaměstnancem ČVUT.
4. Školitel se účastní přijímacích řízení těch uchazečů, kteří jsou přijímáni na jím navržené téma disertační práce. Při přijímací zkoušce má právo veta na rozhodnutí o přijetí těchto uchazečů ke studiu na jím navržené téma.

## **Článek 17**

### **Stipendium**

1. Podmínky poskytování stipendií upravuje Stipendijní řád ČVUT.
2. Stipendium je přiznáno všem studentům prezenční formy doktorského studijního programu v českém jazyce (tj. občanům ČR i cizincům). Stipendium je vypláceno po standardní dobu studia. Do této doby se započítává i předchozí studium v DSP, pokud nebylo úspěšně ukončeno obhajobou disertační práce.
3. Stipendium má dvě složky

---

<sup>1</sup> viz Řád přijímacího řízení ČVUT, čl. 6, odst. 4

- a) nárokovou, jejíž velikost stanoví rektor ČVUT a která je vyplácena pravidelně měsíčně po celou dobu akademického roku. Pokud doktorand neplní studijní povinnosti, může děkan na návrh vedoucího školicího pracoviště snížit stipendium i pod hodnotu nárokové složky.
  - b) nenárokovou, částku přiznává děkan na návrh vedoucího katedry především za vynikající výsledky ve studiu, za podíl na vědecké, výzkumné a pedagogické práci katedry.
3. Studentovi lze vyplatit také účelové stipendium, zejména stipendium za účast na výzkumném záměru či grantovém projektu.
  4. Studentovi, který se účastní řešení grantových projektů, lze z grantových prostředků vyplatit další stipendium.
  5. Návrhy stipendií předkládají vedoucí kateder po dohodě se školiteli proděkanovi pro vědeckou a výzkumnou činnost do 20. dne každého měsíce. Podrobnosti stanoví děkan.

## **Článek 18**

### **Poplatky za doktorské studium**

1. Cizinci ("samoplátcí"), kteří studují jen v cizím jazyce, platí stanovený poplatek.
2. Studenti dále platí úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony.

## **Článek 19**

### **Individuální studijní plán (ISP)**

1. Individuální studijní plán a jeho změny definuje čl. 30 SZŘ ČVUT.
2. ISP vymezuje obsahově i časově studijní blok, samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost doktoranda. V ISP je uvedeno předpokládané téma disertační práce. U studentů prezenční formy se v ISP doporučuje i rozsah a náplň pedagogické praxe.
3. ISP se předkládá na formuláři stanoveném děkanem. Plnění ISP se hodnotí každý semestr, výsledky hodnocení se uvádějí na stanoveném formuláři.

## **Článek 20**

### **Studijní blok, odborné předměty DS, jazyková příprava**

1. Studijní blok je definován v čl. 31 SZŘ ČVUT.
2. Studijní blok sestává:
  - z absolvování minimálně 4 a maximálně 6 povinných odborných předmětů,
  - z jazykové přípravy ukončené podle odstavce 6,
  - ze sepsání a obhájení odborné studie,
  - z odborné činnosti dokumentované publikacemi.
3. Studijní povinnosti studijního bloku mohou být doplněny studiem dalších volitelných odborných předmětů a pedagogickou praxí. Rozsah povinností a míra jejich plnění se stanoví v kreditech. Student DS musí v průběhu studijního bloku dosáhnout alespoň 30 kreditů, přičemž do celkového počtu kreditů získaných za absolvování odborných předmětů se započítávají pouze kredity za povinné odborné předměty. Zkoušky z nepovinných předmětů ani jazyků nejsou ohodnoceny kredity.
4. Studium odborných předmětů, zpracování studie a rozprava nad ní jsou v ISP rozvrženy max. na 4 semestry v prezenční formě studia a na 6 semestrů v kombinované formě studia. Po této době, nejpozději do 30. 9. nebo do 31. 3. (podle toho, zda zahajoval studium v zimním nebo v letním semestru), musí mít student
  - uzavřeny všechny povinné odborné předměty úspěšně vykonanými zkouškami,
  - dosažen celkový počet 30 kreditů, z toho minimálně 6 kreditů za publikační činnost,
  - zpracovanou odbornou studii a úspěšně absolvovanou rozpravu nad ní.Nesplnění těchto podmínek se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia.
5. V prvním roce studia musí doktorand dosáhnout alespoň 8 kreditů. Nesplnění této podmínky se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia.
6. Jazyková příprava se povinně zakončuje zkouškou z anglického jazyka. Zkouška zpravidla probíhá sepsáním a rozpravou nad odbornou studií v jazyce anglickém.

Pokud si doktorand nepřeje sepsat a obhájit studii v anglickém jazyce, může být studie sepsána a obhájena česky a student vykoná zkoušku z anglického jazyka stanovenou katedrou jazyků. Provedení určí Směrnice děkana pro provádění odborné rozpravy v doktorském studiu. Pokud nemá student ukončen studijní blok (včetně završení jazykové přípravy), nemůže konat státní doktorskou zkoušku.

7. Student zapisuje do ISP 4 – 6 jednosemestrálních povinných odborných předmětů, které jsou součástí doktorského studijního programu v daném oboru a jsou jednotně ohodnoceny čtyřmi kredity. Povinné předměty musí být ukončeny zkouškou; absolvovat je lze návštěvou přednášek, seminářů, samostudiem a konzultacemi. Formu absolvování dohodne školitel s doktorandem a vyučujícím.
8. Student může zapsat do ISP i další nepovinné předměty, které nemusí být vždy zakončeny zkouškou. Pokud má doktorand zájem navštěvovat kurzy tělesné výchovy, musí si je zapsat do ISP jako nepovinný předmět.
9. Do souboru povinných odborných předmětů podle odstavce 7 je možno výjimečně zařadit maximálně dva předměty ze studia v magisterském studijním programu, jestliže doktorand prokazuje podstatnější neznalosti v daném oboru, v němž je tento předmět uskutečňován a doktorand ho ve studiu v magisterském studijním programu neabsolvoval. Počet kreditů, které budou započteny za zkoušky z těchto předmětů, stanoví děkan na návrh předsedy ORO. Maximálně lze započíst 4 kredity za každý předmět.
10. Výsledky zkoušek z předmětů odborné i jazykové přípravy se hodnotí klasifikační stupnicí "výborně", "prospěl" a "neprospěl". Do informačního systému se zapisuje "1", "2" a "4".
11. Pokud student u zkoušky z povinného odborného předmětu neprospěl, může zkoušku jednou opakovat. Pokud neprospěje u opakované zkoušky, studium se ukončuje. Opakované zkoušky se účastní školitel.
12. Studenti, kteří zahájili studium před nabytím účinnosti tohoto předpisu, mohou jazykovou přípravu uzavřít podle dosavadních předpisů, tj. Směrnice děkana pro doktorské studium na FEL ČVUT ze dne 30. 6. 2001. Pokud se tohoto práva student dovolává písemnou formou, bude mu vyhověno.

## **Článek 21**

### **Zápis do semestru**

1. Zápis do semestru a jeho podmínky stanovuje čl. 26 odst. 5 SZŘ ČVUT.

## **Článek 22**

### **Odborná studie, její posouzení a rozprava nad ní**

1. Odborná studie je písemnou přípravou na zpracování disertační práce. Předmětem studie je
  - shrnutí stavu řešení tématu disertační práce ve světě (souhrnná rešerše),
  - dosavadní výsledky řešení tématu disertační práce doktorandem (může být

- nahrazeno souborem publikací doktoranda),
- návrh dalšího postupu v přípravě disertační práce a upřesnění jejího tématu.
2. K rozpravě nad odbornou studií se může přihlásit doktorand, který dosáhl alespoň 30 kreditů.
  3. Výsledkem rozpravy může být
    - souhlas se závěry studie a tedy i souhlas s pokračováním studia; z diskuse studenta s komisí a se školitelem vzejde upřesnění tématu disertační práce a je stanoven její název,
    - nesouhlas s výsledky studie; studii student přepracuje a předloží k opakované rozpravě v termínu navrženém ORO a schváleném děkanem. Opakovaná rozprava musí proběhnout nejpozději do tří měsíců od data neúspěšné obhajoby. (Studium se tímto neprodlužuje, pouze se posunuje termín ukončení studijního bloku.)
    - nesouhlas se závěry studie a zjištění tak závažných nedostatků v průběhu studia, že není pravděpodobné, že by student studium úspěšně dokončil; v takovém případě komise doporučí děkanovi studium ukončit. Děkan může studium ukončit.
- Klasifikace zkoušky z anglického jazyka [čl. 20 odst. 6] vykonávané formou odborné rozpravy nezávisí na souhlasu či nesouhlasu se závěry studie.
4. Děkan upraví další náležitosti studie a odborné rozpravy směrnicí.

## **Článek 23**

### **Pedagogická praxe**

1. Pedagogická praxe, která je dle čl. 30 odst. 5 SZŘ ČVUT součástí ISP doktoranda v prezenční formě studia, může probíhat po celou dobu studia. Probíhá po dobu 4 semestrů v průměrném rozsahu 4 týdenních hodin výuky. V ISP jsou uvedeny předměty, ve kterých bude doktorand praxi získávat.
2. Pedagogické praxe v rozsahu vyšším než je uvedeno v odstavci 1 je možná pouze z výslovným souhlasem doktoranda a jeho školitele.
3. Školitel uvede druh a rozsah získané pedagogické praxe v hodnocení na závěr semestru a navrhne její hodnocení kredity.
4. Pedagogickou praxi v plném rozsahu, tj. 4 týdenní hodiny po dobu 4 semestrů, lze ohodnotit nejvýše 4 kredity, pedagogická praxe menšího rozsahu se hodnotí poměrným počtem kreditů. Studenti mohou získat kredity za pedagogickou praxi i na základě tvorby nových učebních textů, multimediálních výukových kurzů a laboratorních cvičení, zvláště v případech nedostatečné znalosti češtiny u cizinců nebo z důvodů zdravotních. Tvorbou se zde rozumí samostatná tvůrčí práce při přípravě učebních textů a pomůcek.
5. O započítání pedagogické praxe požádá student na konci studijního bloku předsedu ORO. V žádosti uvede vyučované předměty a jejich rozsah. Žádost

potvrdí vedoucí katedry, na které výuka probíhala. Předseda ORO ohodnotí pedagogickou praxi kredity a zapíše je do výkazu o studiu.

## **Článek 24**

### **Vědecká práce a publikační činnost studenta**

1. Student prezenční formy DS je povinen účastnit se vědecké a výzkumné činnosti školicího pracoviště. Výsledky této činnosti prokazuje při semestrálním hodnocení zejména publikacemi. Hodnotné výsledky vědecké, výzkumné a publikační činnosti studenta předložené v rámci studijního bloku jsou zahrnuty do plnění studijních povinností započítáním kreditů.
2. Hodnocení činnosti kredity předepisuje děkan ČVUT FEL směrnicí.
3. Za vědeckou, výzkumnou a publikační činnost musí doktorand během studijního bloku dosáhnout alespoň 6 kreditů. Nesplnění této podmínky se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia.
4. Školitel uvede v hodnocení doktoranda za semestr i návrh hodnocení vědecké, výzkumné a publikační činnosti kredity.

## **Článek 25**

### **Prázdniny studenta DS**

1. Student prezenční formy DS má v kalendářním roce nárok na celkem 6 týdnů prázdnin.

## **Článek 26**

### **Prodloužení studia**

1. Studium v prezenční formě je možné ve výjimečných případech prodloužit pouze studentům studijních programů akreditovaných se standardní dobou studia 3 roky. Prodloužení o 2 semestry se povoluje výjimečně, prodloužení o více než dva semestry není možné. Studium lze prodloužit pouze studentovi, který má ukončený studijní blok.
2. O prodloužení studia dle odstavce 1 požádá student děkana nejpozději dva měsíce před původně plánovaným ukončením. V žádosti uvede důvody. K žádosti se vyjádří školitel a vedoucí školicího pracoviště, který současně podá návrh na výplatu stipendia po dobu prodloužení studia a uvede jeho zdroj.
3. Prodloužení studia v ostatních formách (distanční a kombinované) povoluje děkan na základě žádosti doporučené školitelem a vedoucím školicího pracoviště; školitel přikládá návrh na úpravu harmonogramu ISP, odsouhlasený předsedou ORO. Studium je možné prodloužit až po maximální dobu studia. Studium lze prodloužit pouze studentovi, který má ukončený studijní blok.
4. Děkan stanoví termín, ve kterém student předloží doklady (koncept disertační

práce) a materiály (publikace, experimentální výsledky), ze kterých je zřejmé, jak úspěšně probíhalo dosavadní studium, jak pokročila příprava disertační práce a co je hlavním důvodem požadavku na prodloužení studia. Na jejich základě a po pohovoru se studentem a jeho školitelem děkan rozhodne o prodloužení DS a s tím spojených náležitostech.

## **Článek 27**

### **Opakování studia**

1. Student, jehož předchozí studium nebylo ukončeno úspěšně, může být znovu přijat do doktorského studia pouze na základě pozitivního výsledku nového přijímacího řízení.
2. Student nemůže být podruhé přijat na stejné rámcové téma disertační práce. Nelze uznat obhajobu odborné studie, vykonání státní doktorské zkoušky ani kredity za pedagogickou praxi z předchozího studia. Student však může požádat o uznání zkoušek z povinných předmětů i zkoušky z angličtiny z předchozího studia dle článku 31. Jmenovitá doba studia i maximální (sedmiletá) lhůta pro předložení disertační práce, stanovená v SZŘ ČVUT (čl. 24 odst. 8), se pak zkracuje úměrně počtu uznaných kreditů.
3. O uznání zkoušek z předchozího studia i zkrácení lhůt z důvodu uznání zkoušek rozhoduje děkan na základě doporučení předsedy ORO.

## **Článek 28**

### **Státní doktorská zkouška (SDZ)**

1. Státní doktorská zkouška, její průběh a hodnocení definuje čl. 34 SZŘ ČVUT.
2. Ke státní doktorské zkoušce se může přihlásit student, který úspěšně ukončil studijní blok a absolvoval zkoušku z anglického jazyka.
3. Děkan stanovuje další podmínky provádění SDZ směrnicí.
4. Pokud doktorand studuje v prezenční formě doktorského studijního programu akreditovaného se standardní dobou studia 4 roky, je nutné, aby složil SDZ do konce 3. roku studia. Opakovaná SDZ musí být složena nejpozději do konce 4. roku studia. Nesplnění této podmínky se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia.

## **Článek 29**

### **Disertační práce, podklady k řízení**

1. Student, který složil SDZ, může ve lhůtě sedmi let od zahájení studia předložit disertační práci.
2. Doktorand může disertační práci předložit pouze v tom případě, že již publikoval nebo má přijatý k publikaci v odborném recenzovaném časopise alespoň jeden odborný článek, který se vztahuje k tématu disertace a jehož je hlavním autorem.
3. V případě, že doktorand podává disertační práci jako soubor publikací a přijatých rukopisů opatřených integrujícím textem, musí být alespoň tři publikace v časopisech excerpovaných SCI Expanded. Alespoň u jedné z publikací pak doktorand musí být uveden jako hlavní autor.
4. Podmínky a náležitosti řízení k obhajobě práce stanoví děkan směrnicí.

## **Článek 30**

### **Přestupy**

1. Podmínky přestupů stanoví čl. 19 SZŘ ČVUT.
2. O přestupu z jednoho oboru DSP do jiného oboru téhož programu rozhoduje děkan. Přestup je zpravidla možný jen během zápisu do semestru po splnění studijních povinností zapsaného semestru.
3. O přestupu z prezenční formy programu do kombinované formy téhož programu a naopak z kombinované formy do prezenční formy téhož programu rozhoduje děkan na základě žádosti doporučené školitelem a vedoucím školicího pracoviště. Současně školitel přikládá návrh na úpravu ISP, který je odsouhlasen ORO. Přestup je možný kdykoli v době studia.
4. Pokud doktorand studuje v prezenční formě doktorského studijního programu akreditovaného se standardní dobou studia 4 roky a žádá o přestup do kombinované formy ve 4. roce studia, je podmínkou umožnění přestupu složení SDZ.

## **Článek 31**

### **Započítávání zkoušek**

1. Studentovi, který byl přijat ke studiu studijního programu na FEL a studuje nebo studoval v DSP na ČVUT, či jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí, může děkan na základě vyjádření předsedy ORO a doporučení školitele povolit započítání absolvovaných předmětů se zřetelem k obsahu, způsobu ukončení a době, která uplynula od jejich absolvování. Zkoušky z předmětů lze započítávat, pokud neuplynulo více než 5 let od doby, kdy student zkoušku složil. Maximálně lze takto uznat tři předměty. Lhůty se zkracují v souladu se čl. 27 odst. 3.
2. Počet kreditů, které budou započteny za jednotlivé předměty, stanoví děkan na návrh předsedy ORO. Maximálně lze započíst 4 kredity za jeden uznaný předmět.

## **Článek 32**

## **Uzavření studia**

Na základě řádně ukončeného doktorského studia (úspěšnou obhajobou disertační práce) obdrží absolvent diplom a česko-anglický dodatek k diplomu.

1. Absolvent úspěšně dokončeného DS nabývá akademického titulu "doktor" dnem obhájení disertační práce. Titul ve zkratce Ph.D. se uvádí za jménem.
2. Na žádost absolventa může oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost vystavit ještě před promocí doklad o ukončení DS a o udělení akademického titulu "doktor".

## **Část čtvrtá - společná ustanovení**

### **Článek 33**

#### **Opatření k odstranění tvrdosti**

1. Pokud by aplikací tohoto předpisu mělo dojít k nepřiměřené tvrdosti, může děkan učinit opatření k jejímu odstranění a povolit výjimku. O udělení takové výjimky děkan informuje AS FEL.
2. Výjimkou nelze porušit omezení maximální doby studia, která je stanovena čl. 3 odst. 7 a čl. 24 odst. 8 SZŘ ČVUT.

### **Článek 34**

#### **Práva studentů**

1. Studentům prezenční formy studia v bakalářském nebo magisterském programu může být přiznáno prospěchové stipendium.
2. Student má právo výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli, pokud to dovolí kapacita poslucháren a úvazek učitele.
3. Student má právo účastnit se ankety pro hodnocení studia a seznámit se se všemi výsledky této ankety.
4. Vynikající studenti mají právo požádat o zařazení do diferencovaného studia, ve kterém je jim poskytována zvláštní péče. O zařazení rozhodne děkan na základě studijních výsledků. Studenti diferencovaného studia se těší zvláštním privilegiím určeným rozhodnutím děkana.

### **Článek 35**

#### **Povinnosti studentů**

1. Studenti mají zejména tyto povinnosti:
  - a) dodržovat zákon, akademický slib, Statut ČVUT, Statut FEL a ostatní vnitřní předpisy ČVUT a FEL, zejména Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT, Disciplinární řád pro studenty ČVUT a tento Předpis,
  - b) plnit studijní povinnosti vyplývající ze studijního programu a ze Zásad studia v DSP na ČVUT,
  - c) dodržovat, předpisy o ubytování na kolejích a předpisy o stravování v menzách,

- d) dodržovat bezpečnostní předpisy.
2. Studenti, kteří přerušili studium na FEL, nejsou po dobu přerušeni podle zákona studenty FEL.
  3. Student je povinen hradit poplatky podle čl. 10 a čl. 18 tohoto předpisu s uvedením skutečností rozhodných pro jejich výši a poskytovat úhradu za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony. Přitom musí dodržovat určený harmonogram placení poplatků.
  2. Student je povinen sledovat vývěsky organizačních útvarů fakulty stanovených vyhláškou děkana a informace na webu FEL a řídit se pokyny v nich uvedenými.
  3. Student je povinen seznámit se s úředně přiděleným jménem a heslem a tyto chránit před zneužitím. Dále je povinen využívat relevantní funkce informačního systému a sledovat zprávy zaslané na jeho úředně stanovenou adresu elektronické pošty.
  4. Po celou dobu studia je student povinen uvádět na pedagogickém oddělení, případně oddělení pro vědu a výzkum, veškeré změny svých osobních údajů včetně adresy trvalého bydliště. Případnou adresu přechodného bydliště (kontaktní adresu) i číslo svého bankovního účtu oznamuje student fakultě přímým vložení těchto údajů do databáze KOS.
  5. V případě nepřítomnosti na cvičení je student povinen se včas omluvit
  6. Zaviněným nesplněním povinností uvedených v odstavcích 3, 4 a 5 vzniká studentovi povinnost nahradit fakultě náklady, které jí tím způsobil.

### **Článek 36**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Předpis pro provádění studijních programů na Fakultě elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze platný od 26. 11. 2008.
2. Ustanovení čl. 20 odst. 4 týkající se povinnosti dosažení 6 kreditů za publikační činnost, čl. 20 odst. 5, čl. 24 odst. 3, čl. 29 odst. 2 a 3 se nevztahuje na studenty, kteří zahájili studium před nabytím účinnosti tohoto předpisu. ISP těchto studentů, které byly schváleny před nabytím účinnosti tohoto předpisu zůstávají v platnosti včetně stávajících ohodnocení jednotlivých předmětů kredity.

Tento předpis byl schválen Akademickým senátem FEL dne 22.10. 2010.

a nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem ČVUT.

Ing. Petr. Boreš, CSc., v. r.  
předseda akademického senátu

prof. Ing. Boris Šimák, CSc., v. r.  
děkan