

Aktualizace dlouhodobého záměru FEL pro rok 2014

Motto: spojujeme elektrotechniku a informatiku

Text vychází z opatření plánovaných v [Dlouhodobém záměru](#)

Konkrétní kontrolovatelné cíle jsou v dokumentu [Realizace ADZ 2013](#), který bude aktualizován pro rok 2014.

Označeny jsou začátky partií, na které by se FEL chtěla v r. 2014 soustředit.

Historie:

- [Verze 2013.10.25](#), “k diskuzi”
- [Verze 2013.12.24](#), “s poznámkami VK a barevným odlišením ADZ 2013”
- [ADZ 2013](#)

Obsah

[Priority Dlouhodobého záměru.](#)

1. [Výuka – náplň a kvalita, internacionalizace.](#)
2. [Financování výuky.](#)
3. [Výzkum, doktorské studium a Vědecká rada](#)
4. [Personální politika a kariérní růst pracovníků](#)
5. [Organizace fakulty](#)
6. [Propagace, komunikace, spolupráce s průmyslem](#)
7. [Pracovní prostředí na fakultě, služby pro studenty, stipendia](#)
8. [Hospodaření fakulty](#)

Priority Dlouhodobého záměru:

1. Posilovat **jednotu FEL**. Rozšířit **spolupráci** ve výuce i výzkumu mezi katedrami.
2. Směřovat ke kvalitě ve výzkumu i výuce: Zavést efektivní **hodnocení a řízení kvality**. Soustředit se na dosahování kvalitativních kritérií, která budou hrát vyšší roli i ve financování.
3. Posilovat **internationalizace** a **mezinárodní spolupráci**.
4. Dbát o personální **stabilitu a kontinuitu oborů**.
5. **Racionalizovat** strukturu děkanátu a fakultních center.
6. Popsat a racionalizovat řídicí a administrativní procesy.
7. Zvyšovat **efektivitu výuky** a nalézat nové zdroje jejího financování.

1. Výuka – náplň a kvalita, internacionalizace

1. **Hodnocení výuky** na úrovni fakulty.
 - a. V Anketě bude zavedena možnost hodnotit některé aspekty hned po ukončení výuky nebo během semestru.
 - b. Do ankety zahrnout i hodnocení vedoucích kvalifikačních prací.
 - c. Sledovat trendy v čase, dlouhodobé problémy a poučit se z nich. Definovat problémy, které budou považovány za závažné.
 - d. Ke zlepšování kvality výuky využívat i informací mimo Anketu, např. analýzy studijních výsledků
 - e. Vytvořit platformu pro učitele, kde by se mohli vyjadřovat k problémům se studenty ve svých předmětech - něco jako "ANKETA pro učitele" (typy sdělení: chybějící znalosti z předmětů v nižších ročnících, připravenost studentů na cvičeních, apod.). Prostě sdílení zkušeností mezi pedagogy.
 - f. Do systému hodnocení zaintegrovat: hospitace, analýzu výsledků u státních zkoušek, externí evaluace např. od zaměstnavatelů.
2. Opatření pro **snížení propadovosti**.
 - a. Diskutovat zvýšení počtu motivačních příkladů v teoretických předmětech a využívání obsahu teoretických předmětů v odborných předmětech.
 - b. Podpořit vytvoření sbírky příkladů, zejména pro předměty 1. ročníku.
3. Zavést systém na automatické odhalování plagiátorství, zejména u kvalifikačních prací
4. Vytvořit softwarový nástroj na vizualizaci vztahů mezi předměty definovanými v KOSu.
5. Přenos **dobrych praktik** mezi programy: na toto téma budou organizována každoroční veřejná kolokvia rad programů (včetně programu doktorského).
6. Studijní poradenství bude organizováno i na fakultní úrovni formou tzv. Access Center. Jedná se o centrum, kde student jednak najde řadu on-line materiálů i materiálů tištěných, a navíc je zde organizována „první pomoc“ učitelského sboru. Toto centrum bude umístěno v hlasité studovně v prostoru bývalé knihovny.
7. Nadále oceňovat nejlepší diplomové práce, **ocenění medializovat s odkazem na pdf fulltextu práce**. Ocenění dle finančních možností rozšířit i na **bakalářské a disertační práce**, více využívat externích cen. Oceňovat i vedoucí těchto prací.
8. Se závěrečnými pracemi zveřejňovat i posudky.
9. V oblasti **internationalizace výuky**
 - a. zvýšit počet samoplátců tak, aby jejich výuka byla efektivní. Individuální výuku připustit jen v případě výjimečně nadaných studentů.
 - b. podpora a propagace double degree a případně i joint degree.
 - c. Vytvořit jasná pravidla pro prospěchová stipendia samoplátců
 - d. akreditace dalších celoprogramových oborů pro výuku v angličtině
 - e. Internshipy - administrativní podporu poskytne děkanát.
 - f. **Zlepšit „technickou podporu“ studentů – samoplátců:**
 - i. Ve spolupráci s rektorátem inovovat manuál pro studenty.

- g. Vytvořit seznam úspěšných uchazečů o grant Marie-Curie. Požádat úspěšné uchazeče, aby pomáhali dalším při psaní přihlášek. Uspořádat seminář úspěšných uchazečů.
- h. Cíl DZ ČVUT, aby každý student strávil nejméně semestr na zahraniční univerzitě nebo jiném odborném pracovišti, je nerealistický. FEL bude usilovat, aby toho dosáhl takřka každý doktorský student, 25 % magisterských studentů a 10% bakalářských studentů v prezenční formě. Vyšších čísel je možno dosáhnout jen při zásadním navýšení finančních prostředků na výměnné programy nebo formou dotačního indikátoru.
- i. Je třeba provést revizi kvality škol, se kterými máme smlouvy, a využití stávajících smluv. Uzavření nových smluv od r 2014/15.
- j. Uzavírat smlouvy zpravidla s prestižními institucemi, se kterými máme pracovní kontakty.
- k. Finančně motivovat učitele a katedry pro vysílání studentů do světa.
- l. Více zvát zahraniční vyučující. Využívat k tomu granty a podpůrné programy,
- m. Umožňovat soustředěnou blokovou výuku jednoho předmětu. Kvalitní výuka zahraničních učitelů a její pozitivní impakt bude jedním z kritérií hodnocení vedoucích kateder. U základních povinných bakalářských předmětů vždy současně zachovat paralelně výuku v češtině.
- n. Usilovat o to, aby každý absolvent FEL uměl dobře komunikovat v anglickém jazyce. Studenti magisterských programů musí být schopni být vyučováni v angličtině.

2. Financování výuky

1. Efektivitu výuky budeme zvyšovat následujícími kroky:
 - a. Sledovat poměr přihlášených na předmět a těch, co získali zápočet a známku. Neplatit nebo krátit placení, když poměr dosáhne extrémně nízkých hodnot (např. 20%).
 - b. Studenty budeme motivovat k dokončování zapsaných předmětů, i volitelných. Např. tak, že každý student může bez následků nedokončit 2 předměty za etapu, ostatní neukončené předměty bude mít za F, budou se počítat do průměru pro výpočet stipendia, do výpočtu pořadí v ročníku. Tyto předměty s hodnocením F budou součástí seznamu výsledků zkoušek, který je předáván s diplomem.
 - c. Bude zaváděn systém, který omezí souběžné přednášení anglická a česká verze předmětu. Návrh změny v kometě je připraven. Garanti programů zajistí, že studenti jejich programu budou o tomto pravidle informováni již při přijímacím řízení.
 - d. Překryvy. Proděkani budou vyhledávat velmi podobné předměty (např. vyučované v jiných programech) a sbírat podněty na slučování od akademických pracovníků. Vyučující, vedoucí kateder a případně rady programu budou motivovány, aby takovéto předměty byly slučovány. Definovat **postup**, jak to zajistit v KOSu, aby nevznikly problémy studentům při plnění studijních plánů (kódy předmětů, kredity, apod.)
 - e. Vyhodnotit rozdělení předmětů na skupiny B, M a P. U některých umožnit zápis studentů více (všech) etap.

- f. Pravidla financování výuky budou zjednodušována a modifikována tak, aby vznikla motivace pro (a) slučování podobných předmětů a (b) podporu předmětů poskytujících dlouhodobě platné a široce použitelné znalosti v oboru studia.
2. **Doktorské studium.**
 - a. Analyzovat efektivitu a potřebnost (z hlediska přínosu k disertaci) výuky v doktorském studiu.
 - b. Ve spolupráci s ORP provést inventuru a revizi doktorandských předmětů.
 - c. Revidovat situaci, kdy každý doktorandský předmět je oceněn 4 kredity, i když je náročnost předmětů velmi odlišná.
 - d. Vytvořit doporučení či pravidla pro otevírání a placení doktorských předmětů. Platit jen pokud počet přihlášených studentů překročí minimální počet (např. 2 nebo 3).
 - e. Zvážit, zda otevírat či platit předměty, kde jsou vyučováni pouze doktorandi, jejichž je přednášející školitelem.
 3. Fakulta bude podporovat projekty pro obnovu a zlepšení vybavení pro výuku, tvorbu výukových pomůcek a další formy podpory výuky včetně multilicencí softwaru a studentských instalací.

3. Výzkum, doktorské studium a Vědecká rada

1. **Úspěšnost doktorského studia**
 - a. Vyhodnotit **úspěšnost školitelů** a její korelaci s kvalifikačními předpoklady. Kritéria: procento úspěšných doktorandů, délka studia a kvalita a počet publikací doktorandů, jazyk disertace. Uvážit zavedení zkušební doby (např. 6 měsíců), během níž lze ukončit doktorandovo studium, aniž by byl školitel penalizován.
 - b. V křiklavých případech proděkan projedná s předsedou oborové rady a vedoucím katedry adekvátní opatření. K výsledkům se bude přihlížet při schvalování školitelů.
 - c. Nejúspěšnější školitelé budou odměňováni.
 - d. Statistika o úspěšnosti školitelů může být na požádání poskytnuta uchazečům o doktorské studium.
 - e. IRP: poskytnout možnost sledovat publikace skupiny doktorandů (např. řešících projekt SGS, příslušejících určité katedře apod.)
2. Sledovat **příjmy doktorandů**, analyzovat případy podfinancovaných doktorandů.
3. Umožňovat doktorandům zapisovat i kvalitní předměty z magisterských programů, což je z hlediska nákladů úspornější.
4. Dohlížet na to, aby takřka každý doktorand v prezenční formě strávil nejméně semestr na kvalitním zahraničním pracovišti (alespoň v případě, že tak neučinil v předchozí etapě studia). K tomu
 - a. zřídit funkci dobrovolných poradců, přenos know-how .
 - b. zveřejnit na pracovištích pravidla stanovení výše stipendií.

5. Jednat o změnách ve formě statní doktorské zkoušky. Zajistit, aby ke každému tématu byla určena literatura, nejlépe část světově uznávané učebnice. Zajistit, aby požadavky na studenta pro SDZ odpovídaly časovým omezením na délku přípravy.
6. Plně elektronizovat vyplňování a archivaci formulářů hodnocení PhD studenta.
7. Zajistit, že všechny předpisy, směrnice a formuláře budou mít i anglickou verzi.
8. Vedení fakulty bude sledovat **platovou situaci mladých publikačně úspěšných pracovníků**. K tomu bude požadovat potřebný přístup do IS ČVUT.
 - a. V kritických případech mohou být takoví pracovníci přechodně podpořeni z děkanské rezervy.
 - b. Bude opakována analýza platové situace pracovníků v první padesátce dle bodů VVVS.
 - c. FEL bude prosazovat, aby se zachovalo přímé odměňování pracovníků za publikace. Bude dořešena problematika odměňování autorů patentů.
9. Zavést do SGS zpětnou vazbu a vždy po roce vyhodnotit, jak byly investované peníze využity, tj. kolik za ně bylo dosaženo výsledků dle RIV, VVVS. Výsledky hodnocení zveřejnit a navrhnout komisi OHK3, v případě malé účinnosti, víceleté projekty omezit nebo ukončit, krajním případě sankcionovat katedru.
10. V polovině funkčního období Vědecké rady bude vyhodnocena docházka a aktivita jejích členů a případně navržena obměna.
11. **Činnost VR** se bude výrazně racionalizovat.
 - a. Rozsáhlá tajná hlasování o osobách budou prováděna elektronicky před zasedáním. Jen pokud nebude dostatek hlasů pro nebo budou dva a více hlasů proti, bude se daná osoba projednávat na vlastním zasedání. Vždy budou členům VR dodány jasně definované údaje (h-index, 3 nejlepší publikace/výsledky, apod.)
 - b. Než se tato procedura ukotví v Jednácím řádu VR, bude se elektronické hlasování provádět neformálně, formální tajné hlasování pak bude provedeno souhrnně jedním hlasovacím lístkem pro celé zasedání.
12. Podpora pro "vzdálenou přítomnost".
13. FEL bude nadále podporovat aplikace výzkumu. V hospodářské i grantové činnosti bude kladen důraz na prevenci možných střetů zájmů a transparentci smluvních vztahů. Budou vytvořeny návody typu "best practice".
14. Fakulta bude podporovat projekty pro rozvoj vybavení a podporu pro vědeckou a inovační činnost a pro přenos poznatků do praxe.
15. Mezinárodní odborná zkušenost bude významným kritériem ve výběrových řízeních na akademické pracovníky (viz kap. 4).
16. Fakulta bude podporovat zaměstnávání pracovníků po jejich návratu ze zahraničního působení. Budeme využívat program Návrat MŠMT a podobné evropské programy.
 - a. Podíl pracovníků s mezinárodní zkušeností bude součástí hodnocení vedoucích kateder.
17. Fakulta bude zlepšovat informace pro uchazeče o granty. Zavede na fakultní úrovni procesy umožňující, aby každý řešitel významnějšího grantu mohl být příkazcem rozpočtu projektu.
 - a. Umožnit řešiteli, aby mohl disponovat i s částí režijních prostředků, které dostává pracoviště.
18. Budeme dbát o nominace našich pracovníků do všech odborných orgánů.

19. Fakulta bude podporovat zapojení i bakalářských a magisterských studentů do výzkumu.
 - a. Vybrané práce těchto studentů prezentované na konferenci Poster budou speciálně oceněny.
 - b. Na webu propagovat publikace magisterských a bakalářských studentů.
 - c. Pokud nebude v krátké době vyřešeno na úrovni ČVUT, zvážit vlastní systém zveřejnění závěrečných prací.

4. Personální politika a kariérní růst pracovníků

1. Plně implementovat Karierní řád a související směrnice:
 - a. Směrnice o výběrovém řízení. Po schválení využívat Hodnoticí kritéria pro pracovníky, doplnit požadavek, aby každý kandidát na pozici odborný asistent a výše měl veřejnou přednášku o své pedagogické a výzkumné činnosti.
 - b. Náplň práce a povinnosti pracovníků pro jednotlivá pracovní zařazení - vypracovat indikativní normy pedagogického zatížení
 - c. Směrnice o hodnocení pracovníků: Zkušenosti z pilotního hodnocení využít pro vypracování Hodnoticích kritérií, předložit je k projednání VR
2. Děkan bude sledovat věkovou a kvalifikační strukturu na jednotlivých katedrách (včetně zajištění akreditace docenty a profesory). U kateder ve spolupráci s vedoucím katedry proděkan vytipuje perspektivní adepty zevnitř nebo zvenčí a pravidelně se s nimi bude scházet a sledovat jejich pokroky na cestě k habilitaci.
3. Bude zkvalitněno a zjednodušeno **habilitační a profesorské řízení:**
 - a. automatické využití databáze VVVS a výsledků studentské ankety (obvyklé na prestižních univerzitách) - synergie s procesem atestací
 - b. veřejňování kompletních materiálů uchazečů v elektronické formě (preferovaně v pdf) nebo v textově vyhledatelné formě pdf nejen pro členy VR
 - c. pokračovat v praxi skutečně veřejných přednášek, které zvýší atraktivitu a prestiž celého řízení. Zvýšit propagaci těchto přednášek na webu, YouTube a dalších systémech pro publikaci video záznamů odborných přednášek.
 - d. FEL podpoří návrh změny kvantifikovaných kritérií ČVUT pro habilitační a jmenovací řízení
4. **Odměňování akademických pracovníků** je řízeno jednotlivými vedoucími kateder. Budou posíleny
 - a. fakultní odměny za mimořádné počiny celofakultního významu,
 - b. příslušní pracovníci budou veřejně pochváleni. Obecně je třeba, aby každý pracovník věděl, za co dostal odměnu, případně proč ji nedostal. Přidat tuto funkcionalitu do systému PES.
5. Děkan bude sledovat personální politiku vedoucích kateder.

Do jejich tradičních pravomocí nebude vstupovat v případě, že katedra má dobrou věkovou a kvalifikační strukturu a dosahuje dobrých výsledků.

5. Organizace a řízení fakulty

1. **Angličtina.** Ve všech oblastech činnosti fakulty zavádět angličtinu jako jazyk rovnocenný češtině, od zápisů kolegia děkana po informaci o otvírací době v bufetu. Internacionalizace školy není možná, dokud se cizinci nebudou na FEL cítit jako plnohodnotní členové akademické obce, což nenastane, pokud je bude neznalost češtiny limitovat v mnoha oblastech.
 - a. zavést a formalizovat pravidlo: pokud se jakékoli schůze účastní někdo, kdo nerozumí česky, jednacím jazykem je automaticky angličtina.
 - b. Pracovníci, kteří mohou přijít do styku s cizinci, musí být schopni komunikovat v angličtině. U nově přijímaných pracovníků bude požadavek striktně vyžadován, stávající pracovníci se musí přizpůsobit do dvou let. Specifikovat **formu** "přizpůsobení" (např. jazyková zkouška určité úrovně) a definovat **důsledek** "nepřizpůsobení" (ukončení pracovního poměru?)
 - c. FEL bude maximálně podporovat (např. organizováním kurzů) aktivity zlepšující znalost angličtiny jak u akademických, tak neakademických pracovníků.
2. **Souběh funkcí** vedoucího katedry a děkana/proděkanů se považuje za nevhodný.
3. **Proděkani** budou klíčovými funkcionáři fakulty nejen pro každodenní chod, ale i pro koncepční práci.
4. **Garanti oborů** jsou uvedeni v akreditačních materiálech schvalovaných Vědeckou radou FEL a pro akreditační komisi jsou zárukou kvality výuky. Proto je jejich výměna závažným zásahem do běhu programu. Upravíme vnitřní předpisy tak, že:
 - a. pokud garant programu rezignuje, ukončí pracovní poměr či sníží významně svůj úvazek na FEL, jmenuje nového děkana se souhlasem Rady programu.
 - b. pokud garant oboru rezignuje, ukončí pracovní poměr či sníží významně svůj úvazek na FEL, jmenuje nového garanta děkan na návrh garanta programu se souhlasem Rady programu.
 - c. garanta (programu nebo oboru) lze odvolat pouze se souhlasem Vědecké rady.
5. **Rady programů** jsou schopny přijímat kvalitní rozhodnutí v záležitostech, které mají dopad na celý program (mají "nadkatederní" charakter), např. podmínky pro přijímací řízení, návaznosti předmětů (z různých kateder). Jejich formální statut jako poradních orgánů neodpovídá faktické roli. Upravíme vnitřní předpisy tak, aby došlo ke zmenšení rozporu mezi skutečným fungováním rad a jejich formální rolí.
6. Bude důsledně hodnocena veškerá činnost vedoucích kateder
7. Bude vypracován a zveřejněn přehled konkrétní náplně práce a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků na děkanátu a dalších servisních útvech a přehled zastupitelnosti.
8. Všichni pracovníci administrativního aparátu i funkcionáři fakulty (včetně rozvrháře) musí být jednoznačným způsobem zastupitelní.
9. Bude pokračovat popis fakultních procesů a jejich zveřejnění. Bude zahájena jejich analýza směřující k optimalizaci. CZM bude pracovat jako analytické pracoviště děkanátu.
10. Bude implementován nový organizační řád. Struktura pracovišť bude nastavena tak, aby každý vedoucí pracovník měl přiměřeně velký počet přímých podřízených.
11. Bude systematicky **racionalizována řídicí struktura fakulty**.

- a. Děkan bude přímo řídit jen proděkany, tajemníka a vedoucí kateder.
 - b. Bude připraven plán pro případnou redukci fakulního administrativního a podpůrného technického aparátu zejména na úsecích, kde klesá agenda. Plán bude zahrnovat vyřešení budoucí existence fakulních center.
12. Všechna pracoviště FEL budou mít WWW stránky v doméně fel.cvut.cz. Pokud z historických důvodů používala jiné adresy, mohou být zachovány, ale budou jen přesměřovat do domény fel.cvut.cz.
13. Každé pracoviště musí mít podíl na příjmech, které vygenerovalo. To platí i pro administrativní a servisní složky.
14. Vypracování motivačních pravidel pro administrativní a servisní složky.
15. Na zasedání grémia děkana dotýkajících se pedagogických záležitostí budou podle potřeby zváni i garanti studijních programů a na zasedání rady garantů programů budou zváni i vedoucí kateder .
16. Ve zvláštním příkazu děkana budou racionalizovány a lépe definovány administrativní procedury. Tento příkaz bude periodicky inovován.
17. Zápisy ze schůzí na úrovni fakulty budou rozesílány do tří pracovních dnů. Budou v nich vyznačeny termínované úkoly, kdo zodpovídá za jejich splnění a kdo je bude kontrolovat.
18. Bude definován systém zastupování a podpisového oprávnění.
19. Bude definován proces odvolání proti rozhodnutí a nařízení každého vedoucího.
20. Bude definována povinnost hlásit vyjmenované případy souběhu zájmů, které by mohly vést ke střetu zájmů.
21. Informační systémy na FEL
- a. Chceme systémovou počítačovou infrastrukturu pro zaměstnance i studenty, která umožní snížit množství mechanických a netvůrčích úkonů. Informace již dostupné či automaticky zjistitelné nebudou vyžadovány opakovaně.
 - b. V jednotlivých agendách se bude postupně přecházet na využití data management systémů nejen pro uchovávání, ale i pro oběh elektronických dokumentů. Chceme minimalizovat množství papírových dokumentů a nahradit je elektronickou formou. Bude uvedeno do provozu datové uložení pro podávané vědecké projekty
 - c. Veškeré informace musí být snadno vyhledatelné za použití webové stránky FEL, která musí být aktuální, přehledná a úplná. Budeme udržovat i její plnohodnotnou anglickou verzi. Prostřednictvím redakčního systému bude umožněna editace textu přímo zodpovědnými pracovníky.
 - d. Nový web FEL používající redakční systém
 - e. FEL bude aktivně spolupracovat na řízení rozvoje informačních systémů a celouniverzitních služeb ČVUT.
 - f. Pro své potřeby budeme budovat vlastní aplikace s využitím rozhraní pro získávání dat z univerzitních databází. Pro tyto aplikace budeme preferovat otevřené systémy, nejlépe open source, a to z důvodů finančních i pro omezení závislosti na dodavateli. Každá komponenta bude mít interface vhodný pro strojový přístup a umožňující její začlenění do stávajících i budoucích systémů. Příkladem mohou být nadstavby nad KOSem, které pomohou studentům lépe se orientovat v jejich studijním plánu.

- g. Fakulta bude nabízet standardní informační infrastrukturu pro podporu výuky, vědy, i administrativní činnosti. Bude nabízet i podporu lokálním systémovým administrátorům a doporučovat vyzkoušená softwarová a hardwarová řešení.
- h. Systém na plánování zkoušek. Vymyslet systém na podporu vypisování termínů, aby např. nebyly zkoušky všech povinných předmětů v jeden den. Učitel by viděl při plánování termínu, že má s někým kolizi, kolika studentů předmětu se to týká.
- i. Začít používat systém pro rezervaci místností (o zkouškovém jsou celé místnosti rezervovány katedrám a dělá se to ručně).
- j. Vidět v KOSu studenty, kteří mají zápočet, ale ještě nemají zkoušku, pokud jim zbývá volný termín (teď jsou vidět ti, kteří dokončili a kteří nedokončili - nepozná se ale, kolik jich vlastně potřebuje další termín zkoušky).
- k. Sjednotit logovací stránky využívající heslo usermap/FEL (EDUid/FELid)
- l. Exportovat harmonogram školního roku + rozvrh učitele/studenta do google kalendáře
- m. Přidat automatická upozornění na důležité události (např. pro rozvrháře)
- o. Helpdesk bude zaveden na další oddělení děkanátu: 2014 ekonomické odd. (2013 VV)
- p. Zavedení elektronických dovolenek

Obnovit sborovnu v Dejvicích

26. Investiční rozvoj

- a. Investičními prioritami je obnova přístrojové techniky, dokončení revitalizace budov na KN, postupná rekonstrukce učeben, studoven a halových laboratoří a rekonstrukce fasády budovy „monobloku“ v Dejvicích. Cílem je dosažení vyšších energetických úspor a snížení finanční náročnosti na vytápění a provozování všech prostor FEL.
- b. AS (prostřednictvím předsedy a předsedajícího) bude vždy s nejméně týdenním předstihem požádán o vyslání zástupce do výběrových komisí pro nákupy, bez ohledu na zdroj financování. V případě, že je nákup činěn z prostředků, které podléhají zákonné kontrole akademického senátu, je účast zástupce AS podmínkou pro úkony výběrové komise.
- c. Pro často nakupované komodity (např. počítače) se prostřednictvím rektorátu pokusíme nasmlouvat množstevní slevy a ty nabídnout jednotlivým pracovištím. Nákup za cenu vyšší pak bude muset být řádně zdůvodněn.
- d. Projekt revitalizace halových laboratoří

29. Výběrová řízení na vedoucí kateder – budou prováděna v souladu s Karierním řádem, s důrazem

6. Propagace, komunikace, spolupráce s průmyslem

1. **Propagace studia** na fakultě je velmi významná pro získání kvalitních studentů.
 - a. Pro každý rok bude vypracován a zveřejněn plán činnosti oddělení OVV PR
 - b. Aktivity a plány PR oddělení v oblasti propagace studijních programů budou prezentovány na Radě garantů programů. Propagační kroky musí být schváleny garantem programů, kterých se týkají.

- c. Oddělení PR organizuje návštěvy středních škol, eviduje plán i historii v elektronické formě, přístupné všem členům akademické obce FEL. Udržuje prezentační materiály a "školí" osoby (studenty, doktorandy, ale i zaměstnance), které vyjíždějí.
- d. Analyzovat, hledat metody měření dopadu PR aktivit, s vyhodnocením směřujícím k efektivnímu PR. Nejméně jednou ročně s výsledky analýzy seznámit vedení FEL a akademickou obec.

2. Strategie propagace

- a. Vytvořit přehled relevantních kvalitních středních škol a kontaktů přímo na konkrétní pedagogy.
 - b. Vytvořit aktualizovaný plán výjezdů na školy a dalších propagačních aktivit.
 - c. Pořádat odborné akce pro středoškolské učitele (konference, rekvalifikační odborné kurzy, semináře) i studenty (exkurze, nabídka témat odborné činnosti, laboratorní praktika). Žádat SŠ učitele o informace o kvalitách/problémech SŠ studentů (tj. být připraven v předstihu na to, co nás za rok, dva čeká).
 - d. Identifikovat a podpořit naše pracovníky zapojené do středoškolských olympiád a dalších soutěží pro středoškoláky
 - e. Vytvořit seznam kontaktů na významné zaměstnavatele a zvat je na akce fakulty.
 - f. Zajistit podporu firem pro studenty i pedagogy "nedostatkových" oborů.
 - g. Zmíněné aktivity podpořit z rozvojových projekt
3. Pro studenty přijaté bez zkoušek i pro ty, kteří jsou zváni k přijímacím zkouškám, připravit informační leták o možných aktivitách ještě v době letních prázdnin před začátkem semestru. Informační leták schvalují garanti programů
4. Zlepší se vnitřní komunikace.
- a. O důležitých novinkách bude rozesílán souhrnný informační mail
 - b. 1x za semestr děkan pozve (na přípitek, na večeři) ty pedagogy/studenty, kteří významně pomohli propagaci FEL
5. **Spolupráce s průmyslem**, doplňková činnost.
- a. Pravidelně oceňovat pracovníky, kteří jsou nejaktivnější v odborné doplňkové činnosti, radit se s nimi, jak tuto aktivitu podpořit.
 - b. Zavést na fakultní úrovni procesy umožňující, aby každý řešitel významnější hospodářské smlouvy
 - i. mohl být příkazcem rozpočtu akce spojené s HS
 - ii. mohl využít část "zisku" dle svého uvážení, a to i po ukončení HS
 - c. Reprezentovat FEL a její odborné kapacity na průmyslových fórech, veletrzích a konferencích.
 - d. Více propagovat přednášky firemních odborníků (mimořádné i v rámci řádných předmětů), studentské praxe ve firmách, společné výzkumné a vývojové projekty.
 - e. Na web FEL umístit nabídku odborných činností pro firmy.
6. FEL bude aktivně spolupracovat se **spolkem Elektra** a podporovat snahu o větší zapojení mladších **absolventů** do jeho činnosti.
- a. nabídne Elektře pomoc při propagaci Setkání absolventů a rozšíření databáze kontaktů na absolventy.

- b. Pokusíme se zajistit absolventům ponechání emailové adresy FEL.
 - c. nabídne zasílání novin
 - d. Informatická podpora fakulty spolku
 - e. zvážit, jak vkusně oslovit úspěšné absolventy - potenciální donátory
7. Aktivně získávat a využívat zpětnou vazbu od průmyslu ke kvalitě a relevanci naší výuky. Udržovat informace, na jakých pozicích naši absolventi pracují. Vytvořit reprezentativní skupinu firem poskytující informace o úspěšnosti našich absolventů, silných a slabých stránkách jejich vzdělání.
- a. Zahájit dialog s externími členy VR o budoucnost programu STM

7. Pracovní prostředí na fakultě, služby pro studenty, stipendia

1. Bufet v dejvickém monobloku je velmi oblíbený, slouží i k výdeji obědů, na což ovšem nebyl projektován a nestačí svou kapacitou. Vedení FEL se pokusí ve spolupráci se strojní fakultou v budově nebo v jejím okolí najít prostory pro provoz decentního **rychlého občerstvení** na soudobé úrovni (jak se např. podařilo na stavební fakultě). Tam by se mohl přesunout výdej teplých jídel a v současném bufetu ponechat jen studené občerstvení.
2. Na Karlově náměstí umožnit využití jídelny v době mimo její provoz jako studovny.
3. vážit, zda bufet na Karlově nám. koncipovat jako **kavárnu**, nikoliv náhražku za restauraci/menzu s teplými jídly. Zrušit tedy provoz teplých jídel.
4. Studijní oddělení
 - a. Aktivně se podílet na řešení projektu Elektronická složka studenta v rámci projektu IRP ČVUT.
 - b. Vytvořit aplikaci nad KOSem ve spolupráci s VIC, která umožní vygenerování žádosti s předvyplněnými individuálními údaji žadatele nutnými pro podání žádosti, aniž by je musel žadatel ručně doplňovat - např. studijní obor, studijní průměr, klasifikace u předmětu pro uznání, apod.
 - c. Je žádoucí snížit potřebu návštěv Studijního oddělení: co nejvíce agendy odbavit on-line
 - d. sledováním údajů z KOSu včasné identifikovat problémy (dnes někdy řešené až v závěru studia), řeší se v rámci RP. Implementovat nové funkcionality v KOSu, které umožní on-line informování studentů o **relevantních událostech**.
5. Ve všech povinných bakalářských předmětech by měla být k dispozici **skripta v tištěné nebo elektronické formě, není-li k dispozici vhodná kniha**. Zasadit se o moderní způsob vydávání učebních pomůcek, zejména formou elektronických skript vhodných pro použití v čtečkách resp. tabletech. Spoluúčasť studentů na tvorbě výukových materiálů a pomůcek bude moci být podpořena účelovým stipendiem.
6. Na katedrách jsou používány různé systémy pro e-learning. Úkolem fakulty bude mapovat tyto nástroje a podporovat rozšíření těch, které se pro fakultu budou jevit jako nejvhodnější.
7. Výše **prospěchových stipendií** by měla být přinejmenším zachována. Pokud nepomůže zvýšení poplatku za delší studium (z 17 200 Kč na 21 700 Kč), budou se hledat další možnosti plnění stipendijního fondu.
8. Ve zprávě o hospodaření bude analyzována výše vybraných poplatků a užití těchto peněz.

9. Vedení fakulty bude pečovat o čistotu a snažit se vylepšovat prostředí uvnitř budov i v jejich okolí.

8. Hospodaření fakulty

1. Zprávy o hospodaření budou předkládány vždy do konce května následujícího roku.
2. Bude zpracován a na intranetu zveřejněn **přehled závazků FEL** (mimopražská pracoviště, spolufinancování projektů).
3. Při přípravě rozpočtů bude vedení fakulty vedeno snahou, aby dále **neklesal podíl kateder na rozpočtu**.
4. FEL bude dbát o to, aby "**fakultní režie**" pro výzkumné projekty byly přiměřené kvalitě a množství poskytovaných služeb. Týmy, které přinášejí nemalé prostředky, musí vědět, za co a proč fakultě platí.
5. Bude připravena metodika pro výpočet režie z doposud nezapočítaných mzdových prostředků
6. Ať bude metoda výpočtu ve full-cost modelu jakákoli, je třeba se připravit a začít u položek, jejichž vyčíslení je relativně jednoduché: náklady na prostory a na snadno identifikovatelné účetní úkony ve prospěch daného projektu (např. vystavení objednávky a její likvidace, zejména rozúčtování na více zdrojů). **Zpoplatněny budou nejprve nadstandardní úkony**, např. více změn v pracovní smlouvě během jednoho roku nebo každé přeúčtování a zároveň bude snížena režie.
7. Pro služby poskytované fakultními servisními složkami (např. doprava) budou postupně kalkulovány ceny zahrnující nejen materiál, ale i práci.
8. Finanční situace **LVR** se bude řešit po analýze, kterou provede pro to jmenovaná komise. Tato komise bude pak kontrolovat činnost ředitele LVR.
Je třeba služby LVR aktivně nabízet zájemcům uvnitř FEL a ČVUT i firmám a externím institucím. K tomu je třeba tyto služby aktivně propagovat a řídit jejich jakost.
9. Budou zavedeny finanční **motivační prvky do činnosti nekateder**. Příkladem je spoluúčast na vybraných poplatcích a podíl z dosažených úspor nebo zisků.
10. Budou zavedeny nové nástroje pro **racionalizaci a úsporu nákladů**. Více se bude využívat možnosti hromadných slev na často kupované výrobky, přičemž bude zachována možnost pracovišť volit dodavatele i prodejce za předpokladu, že bude dosaženo stejné nebo nižší ceny. Zálohy na zahraniční cesty budou vypláceny jen v nezbytné výši, maximálně bude využíváno převodů místo výplat v hotovosti.
11. Budou **oceňováni pracovníci**, kteří zvyšují prestiž či finanční situaci fakulty, např.:
 - a. přinášejí fakultě finanční prostředky
 - b. pomáhají zvyšovat počty kvalitních uchazečů o studium
 - c. realizují doplňkovou činnost
 - d. sepisují a získávají grantové projekty
 - e. získávají pro fakultu dary
 - f. mají vysokou úspěšnost ve výchově doktorandů
 - g. přispívají k pozitivní publicitě fakulty
12. Bude vydána nová směrnice o doplňkové činnosti, inovovány formuláře

13. Budou představeny a diskutovány **Zásady hospodaření**

9. Spolupráce s ostatními součástmi ČVUT

1. Budeme usilovat o zavedení takových pravidel za placení výuky mezi fakultami, která budou podporovat horizontální prostupnost (administrativně jednoduchá, s jasným ekonomickým dopadem). Pokud to povede k zvýšení kvality výuky, může FEL využívat pracovníků z jiných součástí CVUT.
2. FEL bude usilovat o dohodu a spolupráci se vznikajícím CIIRC.

V Praze dne 31. 12. 2013

prof. Pavel Ripka
děkan FEL

Schváleno AS FEL dne 10. 1. 2014