

Směrnice děkana FEL o výběrovém řízení

- 1 Pozice akademických pracovníků jsou obsazovány na základě výběrového řízení. Výběrové řízení může být vypsáno i na pozice jiné.
- 2 Děkan jmenuje výběrovou komisi dle Řádu výběrového řízení ČVUT. Nejméně jedním členem je zaměstnanec příslušného pracoviště, členem komise je nejméně jeden externí odborník nepůsobící na půdě FEL. V případě pozice vypisované v rámci projektu je členem komise zodpovědný řešitel.
- 3 Úkolem komise je vybrat co nejlepšího pracovníka z hlediska FEL. Většina členů komise by neměla být v konfliktu zájmů.
- 4 Volné pozice se inzerují tak, aby se s nimi mohl seznámit co nejširší okruh potenciálních zájemců, a to v dostatečném předstihu (zpravidla minimálně 3 měsíce před očekávaným nástupem). Pozice docentů a profesorů se inzerují i v angličtině a mezinárodně. Uchazeči jsou vyzváni, aby veškeré materiály dodali v elektronické podobě.
- 5 Pracoviště navíc přímo oslovuje potenciální uchazeče a informuje je o nabízené pozici. Zprávu o tom, koho oslovila, předloží výběrové komisi 2 týdny před ukončením lhůty pro odevzdání přihlášek.
- 6 Členové komise dostávají materiály uchazečů v elektronické podobě s předstihem.—Výběrová komise může kandidáta požádat o prezentaci, například na téma jeho vědecké práce. Komise se může přijít podívat na přednášky či cvičení které kandidát vede, jsou-li takové. Informace o těchto možnosti jsou součástí přihlášky.
- 7 V případě, že se do výběrového řízení přihlásí pouze 1 kandidát, se nejprve sejde komise, která podle kvality uchazeče rozhodne, zda uchazeč bude pozván k pohovoru nebo komise doporučí výběrové řízení opakovat.
- 8 Profesorský nebo docentský titul není nutnou podmínkou pro výběrové řízení na pracovní místa profesora nebo docenta. Uchazeč bez tohoto titulu, který má ekvivalentní zahraniční zkušenost, může být dočasně přijat s podmínkou potřebný titul zpravidla do 3 let získat.
- 9 Definice pracovního místa musí být dostatečně široká, obvykle se uvádí pouze název katedry nebo oboru doktorského studia. Výjimkou je situace, kdy se hledá vyučující konkrétního povinného předmětu.
- 10 Od uchazečů se očekává splnění kritérií definovaných ve směrnici “Náplň práce a povinnosti pracovníků”
Některé požadavky lze u žadatelů z neakademického prostředí přiměřeně nahradit.
- 11 V případě výběrového řízení na vedoucího pracoviště FEL uchazeč vypracuje projekt pro rozvoj pracoviště. V případě, že uchazeč již pracoviště vedl, předkládá předchozí projekty spolu se zprávou o jejich plnění. Projekt úspěšného uchazeče se zveřejňuje.

prof. Ing. Pavel Ripka, CSc., v. r.
děkan FEL

Projednáno AS FEL dne 22. 3. 2013

Souhlasně projednáno a schváleno VR FEL dne 11.4.2013